



**CS de Hoven**  
**gymnasium - atheneum - havo - vmbo**  
**Locatie Uilenhof de Nieuwe Mavo**  
**telefoon: 0183 - 610120**

**PTA**  
**PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING**  
**SCHOOLEXAMEN**

**3- en 4 versnelde VMBO/MAVO**

**SCHOOLJAAR 2021-2023**

## Leerjaar 2

Het gemiddelde cijfer van aangewezen toetsen, afgerond op één decimaal bij de vakken Nederlands, Engels, Wiskunde en Nask1 wordt het SE1-cijfer.

Het vak Kunstvakken1 wordt afgesloten als handelingsdeel met de beoordeling v(oldoende) of g(oed).

In klas 2 is er de mogelijkheid om twee keer per jaar één SE-toets uit alle vakken te herkansen. Op een centraal moment wordt de mogelijkheid geboden om één van deze toetsen te herkansen.

---

## Leerjaar 3

3-versnelde mavo doet examen (CE) in de volgende vakken:

- Nederlands
- Engels
- Wiskunde
- DVPR

Het vak maatschappijleer wordt in leerjaar 3 afgesloten met een eindcijfer afgerond op een heel cijfer en telt mee in de zak-slaag-regeling klas 4. Voor Maatschappijleer geldt dat alle toetsen mogen worden herkanst.

De vakken Godsdienst en Levensbeschouwing en Lichamelijke Oefening worden ook afgesloten als handelingsdeel.

---

## Leerjaar 4

4-versnelde mavo doet examen (CE/ CPE) in de overige vakken die aansluiten bij het gekozen profiel Techniek, Zorg & Welzijn of Economie. De PTA's klas 3 en 4 versnelde mavo voor die vakken komen overeen met de PTA's klas 3 en 4 reguliere VMBO tenzij in dit PTA aangegeven.

## ENGELS 3-versnelde mavo

**Het examen Engels bestaat uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE). Het schoolexamen omvat de hieronder staande onderdelen:**

SE	Type toets	Duur	Onderwerp of hoofdstuk	Leerstofomschrijving	Afname	Toetsvorm	Cijfer	Her-kansing	Domeincode	Weging
<b>SE1</b>	Leerjaar 2 versneld									<b>20%</b>
<b>SE2</b>	Samengestelde toets									<b>20%</b>
SE2.1	leesvaardigheid	80	Lezen/ boek	Zie omschrijving En_SE2.1	Tijdens de les	schriftelijk	cijfer	nee	MVT/V/1 MVT/K/4	1
SE2.2	Schrijfvaardigheid	80	Lezen/ artikelen	Zie omschrijving En_SE2.2	Tijdens de les	schriftelijk	cijfer	nee	MVT/V/1 MVT/K/4	1
<b>SE3</b>	Enkelvoudige toets/ Kijk- en luistertoets	80	K&L van CITO	Zie omschrijving En_SE3	tijdens de les	Digitaal	cijfer	nee	MVT/K/5	<b>20%</b>
<b>SE4</b>	Enkelvoudige toets/ Spreken	80	Taaldorp	Zie omschrijving En_SE4	Via teams	Digitaal mondeling	cijfer	nee		<b>20%</b>
<b>SE5</b>	Schrijfvaardigheid/ Samengestelde toets									<b>20%</b>
SE5.1	Theoretische toets/ repetitie	80	SCHRIJVEN Theme 1 + luister- en leesvaardigheid (behorende bij theme 1)	Zie omschrijving En_SE5.1	Tijdens de les	schriftelijk	cijfer	nee	MVT/K/7 MVT/K/5 MVT/K/4	1

SE5.2	Theoretische toets/ repetitie schrijven	80	SCHRIJVEN Theme 2 + luister- en leesvaardigheid (behorende bij theme 2)	Zie omschrijving En_SE5.2	Tijdens de les	schriftelijk	cijfer	nee	MVT/K/7 MVT/K/5 MVT/K/4	1
SE5.3	Theoretische toets/ repetitie schrijven	80	SCHRIJVEN Theme 3 + luister- en leesvaardigheid (behorende bij theme 3)	Zie omschrijving EN_SE5.3	Tijdens de les	schriftelijk	cijfer	nee	MVT/K/7 MVT/K/5 MVT/K/4	1
SE5.4	Theoretische toets/ repetitie schrijven	80	SCHRIJVEN Brief	Zie omschrijving EN-SE5.4	Tijdens de les	schriftelijk	cijfer	nee	MVT/K/7	3

#### Leerstofomschrijving Engels

En_SE2.1	<p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het gebruik van speciale stijlmiddelen herkennen</li> <li>- conclusies trekken met betrekking tot het schrijfdoel, de opvattingen, de gevoelens van de auteur en tot het beoogde publiek.</li> <li>- aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte</li> <li>- de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven</li> <li>- de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven</li> <li>- gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken</li> <li>- verbanden tussen delen van een tekst aangeven</li> </ul>
En_SE2.2	<p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het gebruik van speciale stijlmiddelen herkennen</li> <li>- conclusies trekken met betrekking tot het schrijfdoel, de opvattingen, de gevoelens van de auteur en tot het beoogde publiek.</li> <li>- aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte</li> <li>- de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven</li> <li>- de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven</li> <li>- gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken</li> <li>- verbanden tussen delen van een tekst aangeven</li> </ul>

En_SE3	<p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte</li> <li>- de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven</li> <li>- de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven</li> <li>- anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek</li> </ul>
En_SE4	<p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten</li> <li>- informatie geven en vragen – naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven</li> <li>- uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens</li> <li>- een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven</li> </ul>
En_SE5.1	<p>SCHRIJVEN</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (persoonlijke) gegevens verstrekken</li> <li>- een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen</li> <li>- een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen</li> <li>- op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken.</li> </ul> <p>LUISTEREN</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte</li> <li>- de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven</li> <li>- de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven</li> <li>- anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek.</li> </ul> <p>LEZEN</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte</li> <li>- de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven</li> <li>- de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven</li> <li>- gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken</li> <li>- verbanden tussen delen van een tekst aangeven.</li> </ul>
EN_SE5.3	<p>SCHRIJVEN</p> <p>De kandidaat kan:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (persoonlijke) gegevens verstrekken</li> <li>- een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen</li> <li>- een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen</li> <li>- op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken.</li> </ul> <p>LUISTEREN</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte</li> <li>- de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven</li> <li>- de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven</li> <li>- anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek.</li> </ul> <p>LEZEN</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte</li> <li>- de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven</li> <li>- de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven</li> <li>- gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken</li> <li>- verbanden tussen delen van een tekst aangeven.</li> </ul>
EN_SE5.4	<p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (persoonlijke) gegevens verstrekken</li> <li>- een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen</li> <li>- een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen</li> <li>- op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken.</li> </ul>
	<p>Naast bovengenoemde specifieke exameneenheden bevat iedere toets ook de algemene examen-eenheden: MVT/K/1, MVT/K/2, MVT/K/3, MVT/V/3 en MVT/V/5</p>

## NEDERLANDS 3-versnelde mavo

**Het examen Nederlands bestaat uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE). Het schoolexamen omvat de hieronder staande onderdelen:**

SE	Type toets	Duur	Onderwerp of hst	Leerstofomschrijving	Afname	Toetsvorm	Cijfer	Her-kansing	Domeincode	Weging
<b>SE1</b>	Leerjaar 2 versneld									<b>20%</b>
<b>SE2</b>	Samengestelde toets									<b>20%</b>
SE2.1	Theoretische toets	40	Lezen	Zie omschrijving NE_SE2.1	Tijdens de les	schriftelijk	cijfer	nee	NE/K/6	1
SE2.2	opdracht	40	Schrijven	Zie omschrijving NE_SE2.2	Tijdens de les	schriftelijk	cijfer	ja	NE/K/7	1
SE2.3	repetitie	40	Lezen	Zie omschrijving NE_SE2.1	Tijdens de les	schriftelijk	cijfer	nee	NE/K/6	1
SE2.4	opdracht	40	Schrijven	Zie omschrijving NE_SE2.2	Tijdens de les	schriftelijk	cijfer	nee	NE/K/7	1
SE2.5	opdracht	40	Schrijven	Zie omschrijving NE_SE2.2	Tijdens de les	schriftelijk	cijfer	ja	NE/K/7	1
<b>SE3</b>	Enkelvoudige toets	90	Kijken en Luisteren	Zie omschrijving NE_SE2.3	Tijdens de les	digitaal	cijfer	nee	NE/K/4	<b>20%</b>
<b>SE4</b>	Enkelvoudige toets/ Discussie	60	Spreken	Zie omschrijving NE_SE2.4	Tijdens de les	mondeling	cijfer	Ja	NE/K/5	<b>20%</b>
<b>SE5</b>	Samengestelde toets			Zie omschrijving NE_SE5						<b>20%</b>
SE5.1	repetitie	40	Fictie	Zie omschrijving NE_SE5	Tijdens de les	schriftelijk	cijfer	Nee	NE/K/8	1

SE5.2	opdracht	120	Fictie	Zie omschrijving NE_SE5	Tijdens de les	schriftelijk	Cijfer	Nee	NE/K/8	1
SE5.3	repetitie	40	Fictie	Zie omschrijving NE_SE5		schriftelijk	cijfer	Nee	NE/K/8	1

Leerstofomschrijving Nederlands:

NE_SE2.1	<p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- leesstrategieën hanteren</li> <li>- compenserende strategieën kiezen en hanteren</li> <li>- functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen</li> <li>- het schrijfdoel van de auteur aangeven en de talige middelen die hij hanteert om dit doel te bereiken</li> <li>- een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen</li> <li>- het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven en een samenvatting geven</li> <li>- een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten.</li> </ul>
NE_SE2.2	<p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven</li> <li>- schrijfstrategieën hanteren</li> <li>- compenserende strategieën kiezen en hanteren</li> <li>- het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen</li> <li>- het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek</li> <li>- conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik</li> <li>- elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven</li> <li>- concepten van de tekst herschrijven op basis van geleverd commentaar.</li> </ul>
NE_SE3	<p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- luister- en kijkstrategieën hanteren</li> <li>- compenserende strategieën kiezen en hanteren</li> <li>- het doel van de makers van een programma aangeven</li> <li>- de belangrijkste elementen van een programma weergeven</li> <li>- een oordeel geven over een programma en dit toelichten</li> <li>- een instructie uitvoeren</li> <li>- de waarde en betrouwbaarheid aangeven van de informatie die door de massamedia verspreid wordt."</li> </ul>
NE_SE4	<p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van een discussie in groepjes over een door de docent opgegeven onderwerp</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strategieën hanteren ten behoeve van de spreek- en gespreksituatie</li> <li>- compenserende strategieën kiezen en hanteren</li> <li>- het spreek-/luisterdoel in de situatie tot uitdrukking brengen</li> <li>- het spreek-/luisterdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten publiek</li> <li>- het spreekdoel van anderen herkennen en de reacties van anderen inschatten</li> <li>- in spreek- en gespreksituaties taalvarianten herkennen en daar adequaat op inspelen."</li> </ul>
NE_SE5	<p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verschillende soorten fictiewerken herkennen</li> <li>- de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven</li> <li>- de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten</li> <li>- kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen</li> <li>- relevante achtergrondinformatie verzamelen en selecteren</li> <li>- een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk.</li> </ul>
NE_SE5.1	<p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het verhaal van Karel ende Elegast beschrijven en in de tijd plaatsen</li> <li>- de hoofdpersonen, plaatsen en gebeurtenissen beschrijven</li> <li>- de theorie weergeven en toepassen op het werk</li> </ul>
NE_SE5.2	<p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het levensverhaal van Hannie Schaft koppelen aan De Aanslag</li> <li>- het verhaal van De Aanslag beschrijven en in de tijd plaatsen</li> <li>- de hoofdpersonen, plaatsen en gebeurtenissen beschrijven</li> <li>- de theorie weergeven en toepassen op het werk</li> <li>- een persoonlijke reactie geven op de personen en gebeurtenissen in het werk</li> </ul>
NE_SE5.3	<p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het verhaal van Het gouden ei beschrijven</li> <li>- de hoofdpersonen, plaatsen en gebeurtenissen beschrijven</li> <li>- de theorie weergeven en toepassen op het werk</li> </ul>

## WISKUNDE 3-versnelde mavo

**Het examen Wiskunde bestaat uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE). Het schoolexamen omvat de hieronder staande onderdelen:**

SE	Type toets	Duur	Onderwerp of hoofdstuk	Leerstofomschrijving	Afname	Toetsvorm	Cijfer	Her-kansing	Domeincode	Weging
SE1	Leerjaar 2 versneld									<b>20%</b>
SE2	Enkelvoudige toets	80	Hst 2: verbanden. Hst 4: Grafieken en vergelijkingen	Zie omschrijving WI_SE2	Tijdens SE week nov	schriftelijk	cijfer	ja	WI/K/4 WI/K/3	<b>20%</b>
SE3	Enkelvoudige toets	80	Hst 3 Afstanden en hoeken Hst 5: Rekenen, meten en schatten. Hst 6: Meetkunde	Zie omschrijving WI_SE3	Tijdens SE week jan	schriftelijk	cijfer	ja	WI/K/6 WI/V/1 WI/K/5	<b>25%</b>
SE4	Enkelvoudige toets	80	Hst 7: Algebraïsche verbanden Hst 8: Meetkunde	Zie omschrijving WI_SE4	Tijdens SE week maart	schriftelijk	cijfer	ja	WI/K/4 WI/V/1 WI/K/6	<b>25%</b>
SE5	Praktische opdrachten		Werkstuk, zoekopdrachten en examenmodule	Zie omschrijving WI_SE5	Tijdens de les	Schriftelijk/ digitaal inleveren	cijfer	nee	WI/K/1 WI/K/2 WI/K/8 WI/V/2	<b>10%</b>

Leerstofomschrijving wiskunde:

WI_SE2	Hst 2: Exponentiele verbanden, wortelverbanden en eenvoudige machtsverbanden herkennen en gebruiken. Hst 4: Omgekeerd evenredige verbanden, lineaire verbanden herkennen en gebruiken. Tabellen en grafieken maken, aflezen, vergelijken en interpreteren. Werken en rekenen met formules.
WI_SE3	Hst 3: Afstanden en hoeken. Zijden berekenen d.m.v. gebruik maken van gelijkvormigheid, goniometrie en/of symmetrie. Tekenen in perspectief. Berekeningen in de ruimte met de verlengde stelling van Pythagoras en coördinaten in de ruimte. Hst 5: Rekenen, meten en schatten. Handig rekenen, rekenmachine gebruiken, meten en schatten en basistechnieken gebruiken. Wetenschappelijke notatie en berekeningen met groeifactor. Hst 6: Meetkunde. Alle meetkundige berekeningen in het platte vlak.
WI_SE4	Hst 7: Algebraïsche verbanden; lineaire-, exponentiele-, wortel-, machts-, omgekeerd evenredige- en periodieke verbanden herkennen en gebruiken. Tabellen en grafieken maken, lezen, interpreteren en vergelijken. Werken en rekenen met formules. Hst 8: Meetkunde. Alle meetkunde in de ruimte.
WI_SE5	Gedurende het schooljaar worden 3 onderdelen samengevoegd: gekozen onderwerp uitwerken, twee zoekopdrachten en de examenmodule. Uitleg tijdens de lessen

## DIENSTVERLENING & PRODUCTEN D&P klas 3 versnelde mavo

**Het examen D&P bestaat uit een schoolexamen (SE) en een centraal praktisch examen (CSPE). Het eindcijfer bestaat uit een combinatiecijfer uit klas 3 en 4, keuzevakken en het CSPE.**

Het eindcijfer van D&P bestaat uit een combinatiecijfer uit klas 3 en 4 (SE Profielvak), twee keuzevakken (één in klas 3 en één in klas 4) en het cijfer voor het CSPE. Het combinatiecijfer uit klas 3 en klas 4 bestaat uit meerdere modules uit de methode Dubbelklik. Samen vormen de eindresultaten van deze modules van klas 3 en 4 één cijfer. Dat cijfer telt voor een kwart mee bij het examen. Hierdoor heeft ieder onderdeel (klas 3 en 4 samen, de twee keuzevakken en het CSPE) de weging van 25%. Samen vormen de 4 onderdelen een eindcijfer.

SE	Type toets	Duur	Onderwerp of hoofdstuk	Leerstofomschrijving	Afname	Toetsvorm	Cijfer	Her-kansing	Domeincode	Weging
SE1	Leerjaar 2	-	Omgaan met de basisvaardigheden DVPR. Omgaan met Office, Visio, Photoshop. Ontwikkeling van verschillende praktische vaardigheden. De leerling kan het belang van onderwijs beschrijven en het begrip socialisatie beschrijven en toepassen.	Zie onderwerp	klassikaal	praktische opdracht	cijfer	nee	P/DP/1.1, P/DP/1.2, P/DP/1.3, P/DP/1.4, P/DP/4.1, P/DP/4.2, P/DP/4.4	12,5%
SE2	Leerjaar 3	-	Uitbreiden van de basisvaardigheden	Zie onderwerp	klassikaal	praktische opdracht	cijfer	nee	P/DP/1.1, P/DP/1.2,	12,5%

			DVPR. Omgaan met Office, Visio, Photoshop en filmbewerken. Ontwikkeling van verschillende praktische vaardigheden.						P/DP/1.3, P/DP/1.4, P/DP/4.1, P/DP/4.2, P/DP/4.4.	
<b>KV1</b>	Enkelvoudige toets	-	Candy2you, Omgaan met de basisvaardigheden DVPR. Omgaan met Office, Visio, Photoshop. Ontwikkeling van verschillende praktische vaardigheden.	Zie onderwerp	klassikaal	praktische opdracht	cijfer	nee	P/DP/2.1, P/DP/2.2, P/DP/2.3	<b>25%</b>
<b>KV2</b>	Enkelvoudige toets	-	Webshop, Webshop bouwen, Uitbreiden van de basisvaardigheden DVPR. Omgaan met Office, Visio, Photoshop en filmbewerken. Ontwikkeling van verschillende praktische vaardigheden.	Zie onderwerp	klassikaal	praktische opdracht	cijfer	nee	P/DP/2.1, P/DP/2.2, P/DP/2.3	<b>25%</b>

## **GODSDIENST EN LEVENSBESCHOUWING 3-versnelde mavo**

**Het examen godsdienst bestaat uitsluitend uit een handelingsdeel. Dit handelingsdeel omvat de hieronder staande onderdelen:**

Leerlingen verdiepen zich in verschillende thema's en ontwikkelen hier hun eigen mening over. De thema's zijn actueel en hebben met godsdienst/levensbeschouwing te maken. Dat doen ze door middel van opdrachten, werkstukken en discussies in de klas.

<b>SE</b>	<b>Type toets</b>	<b>Duur</b>	<b>Onderwerp of hoofdstuk</b>	<b>Leerstofomschrijving</b>	<b>Afname</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Cijfer</b>	<b>Herkansing</b>	<b>Weging</b>
<b>SE1</b>	werkstuk	Tijdens periode 1	Thema recht en onrecht	Opdrachten a.d.h.v. de prezi	Digitaal inleveren	schriftelijk	cijfer	Ja	<b>25%</b>
<b>SE2</b>	Werkstuk	Tijdens periode 1	Thema recht en onrecht	werkstuk eigen gekozen onderwerp m.b.t. recht en onrecht.	Digitaal inleveren	Schriftelijk	cijfer	Ja	<b>25%</b>
<b>SE3</b>	werkstuk	Tijdens periode 2	Thema lijden en verlossing - Christendom - Boeddhisme - Islam	Opdrachten a.d.h.v. de prezi	Digitaal inleveren	schriftelijk	cijfer	Ja	<b>25%</b>
<b>SE4</b>	werkstuk	Tijdens periode 2	De module ethiek uit leerjaar 4	Werkstuk op de computer	Digitaal inleveren	Schriftelijk	cijfer	Ja	<b>25%</b>

## LICHAMELIJKE OPVOEDING

**Het examen Lichamelijke opvoeding bestaat uitsluitend uit een handelingsdeel. Dit handelingsdeel omvat de hieronder staande onderdelen:**

SE	Type toets	Duur	Onderwerp of hoofdstuk	Leerstofomschrijving	Afname	Toetsvorm	Cijfer	Her-kansing	Domeincode	Weging
SE1	Samengestelde toets									100%
SE1.1	Praktische opdracht	80	Spel (Lacrosse/hockey/korfbal, volleybal, basketbal, badminton, softbal)	Zie omschrijving LO1_SE1.1	Tijdens de les	praktijk	o/v/g	nee	LO1/K/4	1
SE1.2	Praktische opdracht	80	Turnen (Wendsprong)	Zie omschrijving LO1_SE1.2	Tijdens de les	praktijk	o/v/g	nee	LO1/K/5	1
SE1.3	Praktische opdracht	80	Bewegen op muziek (street- of breakdance)	Zie omschrijving LO1_SE1.3	Tijdens de les	praktijk	o/v/g	nee	LO1/K/6	1
SE1.4	Praktische opdracht	80	Atletiek (duurloop 10min, fosburyflop, sprinten 60m)	Zie omschrijving LO1_SE1.4	Tijdens de les	praktijk	o/v/g	nee	LO1/K/7	1
SE1.5	Praktische opdracht	80	Zelfverdediging (Boksen)	Zie omschrijving LO1_SE1.5	Tijdens de les	praktijk	o/v/g	nee	LO1/K/8	1

#### Leerstofomschrijving LO1

LO1_SE1.1	De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen de volgende spelen uitvoeren: – Een slag- en loopspel, drie doelspelen, twee terugslagspelen (een vorm van volleybal en keuze uit minstens één vorm van badminton, tennis of tafeltennis), vormen van tik- en afgooispelen en daarbij: – Zich houden aan afgesproken regels, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren.
LO1_SE1.2	De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen één of meer van de volgende turnactiviteiten uitvoeren: – Steun- en vrij springen, herhaald springen, zwaaien, balanceren en acrobatiek en daarbij: – Adequaaf omgaan met risico's en meehelpen bij regelende taken, waaronder hulpverlening.
LO1_SE1.3	De kandidaat kan alleen of samen met anderen één van de volgende vormen van bewegen op muziek uitvoeren: – Ritme en bewegen, streetdance, jazzdans of conditionele vormen op muziek en daarbij regelende taken uitvoeren, waaronder een eenvoudige variatie ontwerpen en uitvoeren. dan wel: – indien het bevoegd gezag hier op grond van de identiteit voor kiest, een vorm van bewegen op muziek naar keuze, of een andere bewegingsactiviteit waarbij ritme en tempo bepalend zijn.
LO1_SE1.4	De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen vormen van de volgende atletiekactiviteiten uitvoeren: – Hardlopen, ver- en hoogspringen en één vorm van werpen, stoten of slingeren en daarbij: – Basiskennissen van training aangeven, conditiesaspecten meten, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren.
LO1_SE1.5	De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen één van de volgende vormen zelfverdediging uitvoeren: – Stoeispelen (bijvoorbeeld: vormen van judo), trefspelen (bijvoorbeeld: vormen van boksen, schermen of karatedo) en daarbij – Veiligheidsregels en (etiquette) regels bij zelfverdediging in acht nemen en regelende taken uitvoeren.

Wanneer vanwege een langdurige blessure of andere oorzaak onderdelen niet afgesloten zijn in het 3<sup>e</sup> leerjaar, wordt er een vervangende opdracht aangeboden.

In uitzonderingsgevallen krijgt een leerling in het 4<sup>e</sup> leerjaar een cijfer voor andere lesopdrachten, waaronder het leiding geven tijdens de les.

Alle onderdelen moeten voldoende worden afgesloten.

Het gemiddelde cijfer moet minimaal een 5,5 zijn. De kwalificatie goed wordt gegeven bij een gemiddelde van 7,5 of hoger. Bij een gemiddelde tussen de 5,5 en 7,5 wordt een voldoende gegeven als kwalificatie.



## MAATSCHAPPIJLEER 3-versnelde mavo

**Het examen bestaat uitsluitend uit een schoolexamen (SE). Dit schoolexamen omvat de hieronder staande onderdelen:**

SE	Type toets	Duur	Onderwerp of hoofdstuk	Leerstofomschrijving	Afname	Toetsvorm	Cijfer	Her-kansing	Domeincode	Weging
<b>SE1</b>	Samengestelde toets	80								<b>100%</b>
SE1.1	Theoretische toets	80	Toets 1	Zie omschrijving MA_SE1.1	Tijdens de les	schriftelijk	Cijfer	Nee	ML/K/1 & ML/K/4	15
SE1.2	Theoretische toets	80	Toets 2	Zie omschrijving MA_SE1.2	Tijdens de les	schriftelijk	Cijfer	Nee	ML/K/3	15
SE1.3	Theoretische toets	80	Toets 3	Zie omschrijving MA_SE1.3	Tijdens de les	schriftelijk	Cijfer	Nee	ML/K/2 & ML/K/7	15
SE1.4	Theoretische toets	80	Toets 4	Zie omschrijving MA_SE1.4	Tijdens de les	schriftelijk	Cijfer	Nee	ML/K/5	15
SE1.5	Theoretische toets	80	Toets 5	Zie omschrijving MA_SE1.5	Tijdens de les	schriftelijk	Cijfer	Nee	ML/K/6	15
SE1.6	Praktische toets	160	Toets 6	Zie omschrijving MA_SE1.6	Tijdens de les	schriftelijk	cijfer	Nee	ML/K/7	25

### Leerstofomschrijving maatschappijleer

MA_SE1.1	<p>De leerling oriënteert zich op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer verwoorden. Kan zijn rol in de maatschappij benoemen en weet daar naar te handelen.</p> <p>De leerling kan beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving en wat daar door nodig is.</p> <p>De leerling kan uitleggen wat subculturen zijn en waarom deze belangrijk zijn.</p> <p>De leerling kan het belang van onderwijs beschrijven en het begrip socialisatie beschrijven en toepassen.</p>
MA_SE1.2	<p>De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk. De geleerde principes en begrippen toepassen op de omgeving en de politiek. De leerling kan beschrijven en uitleggen welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen, herkennen en toelichten. De leerling kan een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</p>
MA_SE1.3	<p>De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. De leerling kan beschrijven hoe men uitingen van vooroordelen en discriminatie tegemoet kan treden vanuit het beginsel van gelijkwaardigheid en respect. De leerling kan uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen. De leerling kan aangeven dat selectieve waarneming een rol speelt in het proces van beeld- en meningsvorming. De leerling kan van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is.</p>
MA_SE1.4	<p>De leerling kan met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven/uitleggen hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen (sociale mobiliteit).</p> <p>De leerling kan beschrijven en uitleggen dat mensen vanuit hun maatschappelijke posities belangen hebben en hoe daardoor conflicten kunnen ontstaan. De leerling kan overheidsbeleid ten aanzien van sociale ongelijkheid beschrijven en verklaren.</p>
MA_SE1.5	<p>De leerling kan vormen van macht en machtsmiddelen herkennen, beschrijven en verklaren;</p> <p>De leerling kan beschrijven en uitleggen hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken;</p> <p>De leerling kan beschrijven en uitleggen welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen, herkennen en toelichten.</p>
MA_SE1.6	<p>De leerling kan aangeven dat selectieve waarneming een rol speelt in het proces van beeld- en meningsvorming. De leerling kan uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen. De leerling kan beschrijven hoe men uitingen van vooroordelen en discriminatie tegemoet kan treden vanuit het beginsel van gelijkwaardigheid en respect. De leerling kan van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is.</p>

## Handelingsdeel

Het handelingsdeel bestaat per leerling uit vakspecifieke opdrachten en vakoverstijgende opdrachten. De vakspecifieke opdrachten staan in het SE-overzicht van de betreffende vakken opgenomen.

Het vakoverstijgende deel bevat de volgende handelingsopdrachten:

- Maatschappelijke stage.  
In het kader van bevordering van actief burgerschap en sociale integratie doen de leerlingen, indien mogelijk in verband met de omstandigheden rondom corona, in het tweede leerjaar een maatschappelijke stage. Van de leerlingen wordt gevraagd dat zij ervaring opdoen met twee verschillende vormen van vrijwilligerswerk. Hierbij zetten de leerlingen zich gedurende 30 uur in voor een non-profit organisatie. Na afloop van elke stage vult de leerling een evaluatieformulier in, waarbij de opgedane ervaring met de stage wordt weergegeven.
- Excursie/werkweek  
Tijdens het tweede/ derde leerjaar gaan de leerlingen, indien mogelijk in verband met de omstandigheden rondom corona, op excursie/werkweek, met een culturele (steden- en museabezoek) of sportieve invulling. Het doel van deze excursie is de leerlingen kennis te laten nemen van technische aspecten en/of van Europese steden en de geschiedkundige, kunstzinnige en culturele bronnen die daarbinnen te vinden zijn, en/of op een uitdagende locatie lichamelijke inspanning verrichten en sportieve vaardigheden opdoen. Bij de verwerkingsopdrachten na de excursie zit een opdracht tot reflectie.

Door maatregelen Corona kan het programma gewijzigd zijn/worden.

# PROFIELWERKSTUK

Algemeen:

Het profielwerkstuk gaat over een vakoverstijgend thema. Het profielwerkstuk is niet gerelateerd aan bepaalde vakken, maar dient 'maatschappelijk relevant' te zijn en moet aansluiten bij een bepaald profiel. Voor leerlingen uit de gemengde leerweg wordt het profiel bepaald door het beroepsgerichte vak. Voor leerlingen uit de theoretische leerweg bepaalt het vakkenpakket samen met het profielwerkstuk de sector.

Het profielwerkstuk voor de leerlingen versnelde mavo op de Uilenhof heeft als thema: oriëntatie "profiel".  
De leerlingen in de versnelde mavo hebben gedurende het schooljaar één dag in de week les op de MBO opleiding.

## **De beoordeling.**

De beoordeling richt zich op twee aspecten, namelijk het proces en product. Elk aspect telt diverse meetpunten.

Het proces wordt beoordeeld door de begeleidende docent. Gekeken wordt ondermeer naar planning, samenwerking en 'vlijt en gedrag'.

Alle beoordelingen vinden plaats in de termen goed, voldoende of onvoldoende. Aan het werk wordt geen cijfer toegekend. De beoordeling wordt apart in het examendossier vermeld.

## **Profielwerkstuk en het examen.**

Alle onderdelen van het proces en de presentatie moeten minimaal de beoordeling 'voldoende' opleveren. Voldoet een leerling hier niet op alle onderdelen aan, dan kan de leerling wel schriftelijk examen afleggen, maar er wordt geen diploma uitgereikt.

## **Loopbaanoriëntatie LOB**

Leerlingen werken in de leerjaren 2 en 3 aan hun portfolio via de site [uilenhof.dedecaan.net](http://uilenhof.dedecaan.net). Het programma bestaat uit:

- Diverse opdrachten via [uilenhof.dedecaan.net](http://uilenhof.dedecaan.net)
- Opleidingskeuzetest
- Maatschappelijke stage
- Bezoek MBO-keuzemarkt
- Diverse opdrachten via [uilenhof.dedecaan.net](http://uilenhof.dedecaan.net)
- Stage
- Opleidingskeuzetest
- Bezoek MBO-keuzemarkt
- Diverse opdrachten via [uilenhof.dedecaan.net](http://uilenhof.dedecaan.net)
- Evaluatie naar aanleiding van 3 jaar loopbaanoriëntatie

Het portfolio blijft na het verlaten van school nog beschikbaar via de website. De meeste onderdelen worden gedaan tijdens mentoruren aangevuld met lessen tijdens Skills en Dienstverlening & Producten.