

MEDIATHEEK REGELS

Algemeen

De mediatheek bevindt zich op de 1^e verdieping, links direct naast de trap. De mediatheek is verdeeld in drie delen. Bij binnenkomst door de deur, is in het rechterdeel het leesgedeelte met de boekenkast en leestafels. In het midden staat de balie. In het linkerdeel zijn er de treinbanken met tafels en de lage en hoge computertafels.

De mediatheek is tijdens openingstijden vrij toegankelijk voor iedere leerling van de Uilenhof.

In de mediatheek kun je gebruik maken van een laptop, huiswerk maken, boeken lenen, studeren, lezen en toetsen of schoolopdrachten maken.

Voor leerlingen

Meld je altijd eerst bij de balie van de mediatheek als je binnenkomt

Openingstijden

Maandag, woensdag, donderdag en vrijdag : 08.30 uur tot 15.45 uur
Dinsdag : 08.30 uur tot 14.00 uur

Gedragsregels

- Tassen en jassen blijven buiten de mediatheek in het lokaal of in je kluisje.
- Etenswaars, snoep, blikjes etc. mogen niet de mediatheek in.
- Niet eten, snoepen of drinken in de mediatheek.
- In de mediatheek wordt rustig gewerkt zodat anderen geen last van je hebben.
- Als je met een groepje moet overleggen, dan doe je dat zachtjes.
- Mobieltjes mogen gebruikt worden voor schoolwerk en voor muziek luisteren (één oortje in, en muziek niet hoorbaar voor anderen).
- Wanneer je klaar bent, laat je de werkplek netjes achter.

Catalogus

De totale collectie is voor leerlingen online te vinden via de website van de Uilenhof. Met deze catalogus kun je snel veel informatie vinden door bijv. te zoeken op auteur, titel en trefwoord of bij het tabblad: 'ontdekken'.

Uitleen

Alléén op vertoon van je eigen schoolpas of via de Aura-App kun je boeken lenen. Boeken lenen is gratis voor iedere leerling van de Uilenhof. Iedere leerling is zelf verantwoordelijk voor alles wat op zijn/haar leerlingpas geleend is.

- Er mogen 5 boeken per leerling geleend worden.
- De meeste boeken kunnen 3 weken geleend worden.
- Er mag maximaal tweemaal verlengd worden.
- Voor materiaal dat te laat wordt ingeleverd wordt een boete in rekening gebracht:
 - Per schooldag, per boek € 0,10.
 - Een paar dagen voor de inleverdatum ontvangt de leerling een 'bijna te laat' per mail.
 - Na 2 weken te laat: 1^e rappel: een mail naar leerling met boete + € 0,75 administratiekosten.
 - Na 3 weken te laat: 2^e rappel: een brief naar de ouders/verzorgers met boete + € 1,50 administratiekosten.
 - Na 4 weken te laat: 3^e rappel: tweede brief naar ouders/verzorgers met boete + € 2,50 administratiekosten en mail naar de mentor.
 - Na 5 weken: rekening wordt naar de ouders/verzorgers gestuurd.
 - Kwijtgeraakt materiaal wordt in rekening gebracht. Mocht je het boek weer terugvinden dan wordt het bedrag weer terugbetaald.
- Voor beschadigd materiaal wordt een schadevergoeding gevraagd.
- Dyslectische leerlingen kunnen via 'passend lezen' luisterboeken aanvragen. Zie de folder van 'Passend lezen' op de balie.

App

- Via de app 'Aura Library' kun je op je smartphone of tablet bekijken wat er in de mediatheek aanwezig is.
- Boeken reserveren kan online.
- Je kan zien welke materialen je thuis hebt en wanneer je die moet inleveren.
- Je kan je materialen online verlengen.
- Boeken leen je voor maximaal 3 weken.
- Zorg dat je alles op tijd inlevert.
- Je wordt per mail herinnerd aan te late of bijna te late inlevering.
- Om van deze mogelijkheden gebruik te kunnen maken dien je een account aan te maken in Aura Online.

Laptops

- Er zijn 20 laptops aanwezig in de mediatheek.
- De laptop wordt uitgeleend voor gebruik in de mediatheek.
- Uitleen alleen via eigen schoolpas of de Aura-App. De leerling die de laptop leent op zijn/haar schoolpas/App is verantwoordelijk voor de laptop.
- Na gebruik scannen bij de balie en inleveren.
- Laptops worden alleen gebruikt voor schoolwerk.
- Bij het verwijderen of beschadigen van de barcodesticker van de laptop wordt een boete in rekening gebracht van € 5,00.
- Beschadigingen aan de laptop veroorzaakt door de lener worden in rekening gebracht.

Printen en kopiëren

- Leerlingen mogen voor school kosteloos kopiëren en printen