



CS de Hoven
gymnasium - atheneum - havo - vmbo
Locatie Uilenhof de Nieuwe Mavo
telefoon: 0183 - 610120

EXAMENREGLEMENT
+
PTA
PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING
SCHOOLEXAMEN

3-TOT en 4-TOT VMBO

SCHOOLJAAR 2018-2020

Inhoudsopgave:

Examenreglement	blz. 2 t/m 20
Agenda	blz. 21
SE's algemeen	blz. 22
Plan van toetsing en afsluiting	vanaf blz. 23

TEN GELEIDE

*Aan: de eindexamenkandidaten VMBO
en hun ouder(s)/verzorger(s),
docenten en andere
betrokkenen bij het eindexamen*

In het Eindexamenbesluit van 10 juli 1989, en de daarop in volgende jaren aangebrachte wijzigingen, heeft de overheid de bepalingen inzake de eindexamens voor v.w.o., h.a.v.o., m.a.v.o. en l.b.o. vastgelegd.

In het kader van het streven naar autonomievergroting van de scholen en deregulering wil de overheid minder centrale regelgeving verschaffen en de verantwoordelijkheid voor de examens, met name voor de uitvoering daarvan, bij de scholen zelf leggen.

Het bevoegd gezag van iedere school voor voortgezet onderwijs is verplicht een Examenreglement op te stellen en jaarlijks een programma van toetsing en afsluiting van het schoolexamen te presenteren.

Op de hierna volgende bladzijden is het voor onze scholengroep geldende Examenreglement voor het betreffende schooltype opgenomen.

X.J.Wink-Scheffel

EXAMENREGLEMENT

Voor het eindexamen (= schoolexamen en centraal examen) gelden de van overheidswege gestelde regels in het 'Eindexamenbesluit v.w.o. - h.a.v.o. - m.a.v.o. - l.b.o. van 10 juli 1989', inclusief de daarop later aangebrachte wijzigingen, en de voor onze scholengroep geldende nadere uitwerking.

Waar in dit Examenreglement sprake is van het Eindexamenbesluit, wordt bovengenoemd Eindexamenbesluit bedoeld. Achter de artikelen in dit Examenreglement zijn tussen haakjes verwijzingen naar de artikelen in het Eindexamenbesluit opgenomen.

De volledige tekst van het Eindexamenbesluit ligt voor alle betrokkenen ter inzage in de kamer van de directeur en/of in de kamer van de examensecretaris.

ALGEMENE BEPALINGEN

1. In dit Examenreglement wordt verstaan onder:

Kandidaat:	een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deelexamen wordt toegelaten;
Examinator:	degene die is belast met het afnemen van het examen of de rekentoets;
Eindexamen:	een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken, alsmede de rekentoets;
Examenstof:	de aan de kandidaten te stellen eisen;
Onze Minister:	de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
Directeur:	degene die op een locatie met de dagelijkse leiding is belast;
Herkansing:	het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen, of het schoolexamen;
Toets:	een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
Examendossier:	het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm (art. 35c);
Gecommitteerde:	een docent aangewezen door het bevoegd gezag – van de eigen dan wel van een aangewezen school – die óf het werk van de examinator aan een tweede correctie onderwerpt, óf het praktisch gedeelte van het centraal examen VMBO mede beoordeelt.
Profielwerkstuk:	het in artikel 4 van het Eindexamenbesluit bedoelde werkstuk;
Examencommissie:	de directeur, de coördinator examenzaken, en/of de secretaris van het eindexamen en alle examinatoren;
Examenklachten:	de directeur, de coördinator examenzaken en de secretaris Commissie van het eindexamen
Examenbureau:	de coördinator examenzaken en de secretaris van het eindexamen;
CvTE:	College voor Toetsen en Examens

2. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af. (art. 2.1 en 3.1)
3. Tot secretaris van het eindexamen is aangewezen (art. 3.2) voor de locatie

Calvijn	:	dhr. A. Richter
Gilde	:	dhr. H.J. Vos
Schans	:	mevr. C.G. van Burgel
Uilenhof	:	mevr. X.J. Wink-Scheffel
Windroos	:	dhr. A.J.T.van.Oosten
4. Indeling eindexamen
 - a. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen, dan wel uit beide. (art. 4.1)
 - b. Het schoolexamen is dat deel van het examen dat door de school wordt georganiseerd en kan bestaan uit de volgende toetsen:
 1. Mondelinge toetsen
 2. Schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
 3. Praktische opdrachten
 4. Handelingsopdrachten
 5. Centraal Praktisch Examen
 - c. Voor kandidaten in de gemengde en de theoretische leerweg geldt bovendien een profielwerkstuk.
 - d. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting.
5. Onregelmatigheden
 - a. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid (waartoe ook gerekend wordt: onwettige afwezigheid bij het schoolexamen, rekentoets en of het centraal examen; zie: punt 23 van dit Examenreglement) schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen. (art. 5.1)
 - b. De maatregelen bedoeld in lid a. die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
 - Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen. (art. 5.2)

- c. Alvorens een beslissing ingevolge lid b. wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid voor de kandidaat om tegen de beslissing in beroep te gaan. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie. (art. 5.3)
- d. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep. (art. 5.4)
De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie. (art. 5.5)

De samenstelling van de commissie van beroep is:

Voorzitter:	de heer drs. E. van Scherpenzeel Langstraat 27 3981 ET Bunnik	Lyceum Oudehoven Gorinchem
Secretaris:	de heer mr. C. Bel Koningin Emmalaan 116 4141 EE Leerdam	Het Heerenlanden Leerdam
Algemeen adjunct:	mevrouw N.D. van der Bom Rijksstraatweg 102 4254 XH Sleeuwijk	CSG Altena College Sleeuwijk
Plaatsvervangend lid:	de heer G. Hoogerbrug Sasdijk 68 4251 AD Werkendam	CSG Altena College Sleeuwijk
Plaatsvervangend lid:	de heer drs. C.H.van Breugel Postbus 667 4200 AR Gorinchem	Stichting CVO-AV
Ambt.secretaresse:	mevrouw W.F. Versteeg Postbus 667 4200 AR Gorinchem	

Het reglement van de commissie van beroep ligt bij de directeur en/of het examenbureau ter inzage. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, eveneens schriftelijk bij de ambtelijk secretaris van de commissie van beroep: mw. W.F. Versteeg ingediend; het adres van de commissie is: Postbus 667, 4200 AR GORINCHEM.

De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van lid b. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en aan de inspectie. (art. 5.5)

e. De uitvoering van de in dit artikel genoemde maatregelen geschiedt door de directeur.

Toelichting bij art. 5

In dit artikel wordt uitgelegd wat er gebeurt wanneer je (zonder geldige reden) niet op een schoolexamen in jouw vak aanwezig bent en wat er gebeurt wanneer je op één of andere manier iets doet tijdens het schoolexamen wat niet mag. Dat is bijvoorbeeld het geval wanneer je betrappt wordt op spieken of wanneer je veel te laat op het schoolexamen verschijnt (art.5a). De artikelen gelden ook voor het Centraal Examen.

Je moet dan bij de directeur komen en die zal je uitleg vragen over wat er nu precies gebeurd is. Je mag daarbij iemand meenemen om je te helpen je verhaal goed te vertellen, bijvoorbeeld één van je ouders (art. 5c)

De directeur neemt daarna een beslissing over wat er verder gebeurt. Je kunt bijvoorbeeld het cijfer 1.0 voor dat schoolexamen krijgen, maar de uitspraak kan ook zijn dat je verder niet meer mee mag doen aan het examen (art. 5b).

Het besluit van de directeur krijg je per brief meegedeeld. Een kopie van de brief gaat ook naar je ouders en naar de Inspectie.

Ben je het met de opgelegde straf niet eens dan kun je samen met je mentor of met één van je ouders/verzorgers kijken naar het inschakelen van de Commissie van Beroep (art. 5d).

6. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

N.B. In verband met de invoering van de Algemene Wet Bestuursrecht wordt het Eindexamenbesluit op enkele punten gewijzigd.

Uit deze wet volgt o.m.:

- a. dat scholen geheimhouding in acht moeten nemen; en
- b. dat scholen de cijfers voor het schoolexamen, de uitslag van het examen en de maatregelen bij onregelmatigheid schriftelijk aan de kandidaat moeten meedelen.

Strikt genomen behoeft dit dus niet meer door het Eindexamenbesluit te worden voorgeschreven. Omwille van de duidelijkheid is besloten dit nog wel in het examenreglement op te nemen.

INHOUD VAN HET EXAMEN

7. Voor de "inhoud van het eindexamen" gelden voor onze scholengroep de relevante artikelen uit het gelijknamige hoofdstuk van het Eindexamenbesluit. (art. 7 t/m 26)
8. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven:
 - a. welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst,
 - b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen,
 - c. de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen en de herkansing van het schoolexamen plaatsvinden,
 - d. de wijze van herkansing van het schoolexamen,
 - e. alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt. (art. 31.2)
9. Het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en ter hand gesteld aan de kandidaten (art.31.3) of de kandidaten kunnen beide documenten van de website van de locatie afhalen.

SCHOOLEXAMEN

10. a. Het schoolexamen staat niet onder toezicht van door Onze Minister aan te wijzen gecommiteerden.
Voor een vak waarin geen centraal examen afgelegd wordt, bepaalt het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt (art. 32.1) en het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgesloten. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak en 10 werkdagen voor de afname van die toets. (art. 32.2)
- b. Indien een kandidaat in een vak tevens centraal examen aflegt, stelt het bevoegd gezag de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten voor de aanvang van dat centraal examen. (art. 32.3)
- c. Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier. Het examendossier is een overzicht van de afgelegde toetsen, uitgevoerde opdrachten, de behaalde resultaten en informatie over het handelingsdeel. Het schoolexamen is het totaal van alle toetsen en opdrachten die het cijfer bepalen van het schoolexamen voor een vak, inclusief het handelingsdeel "oriëntatie op leren en werken" en in de theoretische en gemengde leerweg het profielwerkstuk. (art. 35.c)
11. Mededeling beoordeling schoolexamen.
Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
c. de beoordeling van het profielwerkstuk. (art. 33)
12. a. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin een kandidaat examen aflegt. Voor ieder vak worden twee of meer, mondelinge, schriftelijke of praktische schoolexamens afgenomen.
- b. In het VMBO worden voor bepaalde vakken wel schoolexamens, maar geen centraal examen afgenomen.
- c. Naast het profielwerkstuk moeten bij een aantal vakken voor het schoolexamen meetellende praktische opdrachten en handelingsdelen worden ingeleverd. De inleverdata worden bij de afzonderlijke vakken genoemd in het PTA of in de studiewijzer. Op de aangegeven datum levert de kandidaat het werk in en zet een handtekening op een lijst. Deze handtekening geldt als bewijs dat het werk is ingeleverd.
- d. Wanneer een kandidaat niet op de genoemde datum inlevert, gelden de volgende regels:
- Als het werkstuk niet klaar is, moet de kandidaat inleveren wat wel klaar is. Dit wordt dan beoordeeld. **Bij niets inleveren wordt het cijfer 1 toegekend.**
 - Een handelingsdeel kan de beoordeling 'niet naar behoren' krijgen, waardoor de kandidaat niet aan toetsen van het (school)examen van het betreffende vak mag deelnemen.
 - Ook als schrijf- of leesdossiers die door de examinerator ter voorbereiding op een onderdeel van het schoolexamen moeten worden ingezien, niet op tijd zijn ingeleverd, mag de kandidaat niet deelnemen aan het mondeling examen van betreffend vak.

- e. Een voldoende beoordeling van het profielwerkstuk is voorwaarde om te slagen (art. 49.1f). Bij niet op tijd inleveren of bij een niet voldoende beoordeling kan de kandidaat niet slagen. De kandidaat mag wel aan het centraal examen deelnemen, maar kan geen diploma uitgereikt krijgen, omdat niet aan alle eisen van het eindexamen is voldaan.
- f. Het kunstvak wordt in het derde leerjaar gegeven en afgesloten. Bij een niet voldoende beoordeling mag de kandidaat niet aan het laatste examenjaar beginnen.

In geval van bijzondere omstandigheden kan de directeur van de in 12d genoemde regels afwijken.

Toelichting bij de punten 12c en 12d.

In deze punten wordt geregeld wat je moet doen als je voor een vak een werkstuk, in de vorm van een praktische opdracht of een leesdossier, moet inleveren en wat er gebeurt als je niet op tijd inlevert. Natuurlijk vind je alle informatie over toetsen, praktische opdrachten en leesdossiers per vak in het PTA van dat vak.

- 13. Het schoolexamen in de eindexamenvakken wordt ingesteld overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het "Programma van Toetsing en Afsluiting" is aangegeven, met dien verstande, dat afwijkingen van de daar genoemde data of perioden, zo die wenselijk of noodzakelijk zouden blijken, worden voorbehouden. Van zodanige afwijkingen stelt de directeur de kandidaten zo spoedig mogelijk in kennis.
- 14. a. De examinerator stelt de opgaven voor het schriftelijk gedeelte van het schoolexamen vast; hij legt de opgaven ter beoordeling voor aan een vakcollega. Indien na overleg tussen de betrokken personen verschil van mening blijft bestaan, beslist de examinerator.
b. Voor de schoolexamens vmbo, die uit één of meer repetities bestaan, geldt dat de examinerator de opgaven vaststelt. De regeling m.b.t. de (zie: punt 14.a.) is op deze schoolexamens niet van toepassing.
- 15. Voor iedere schoolexamentoets geeft de examinerator een beoordeling. Hij maakt daarbij gebruik van de in punt 20a genoemde cijfers. Hij stelt de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis van de beoordeling. Vakken die alleen met een schoolexamen worden afgesloten krijgen een geheel cijfer van 1 t/m 10. Het profielwerkstuk moet de beoordeling 'voldoende' of 'goed' hebben gekregen, en het handelingsdeel van bepaalde vakken moet de beoordeling 'naar behoren' hebben gekregen, alvorens voor die kandidaat de uitslag kan worden bepaald.
- 16. a. Een kandidaat die het met de beoordeling van een afgelegd onderdeel van het examendossier niet eens is, kan zich tot de examinerator wenden. Komen zij samen niet tot overeenstemming, dan is beroep op de examencommissie mogelijk. Deze pleegt overleg met examinerator en kandidaat en doet een uitspraak. Een kandidaat die tegen deze beslissing in beroep wil gaan, kan zich wenden tot de commissie van beroep (zie: art. 5.4). De kandidaat die het met de beoordeling van een toets van een schoolexamen niet eens is, moet dit binnen twee dagen na het bekendmaken van het cijfer bij de examinerator melden.

- b. Indien een kandidaat om een geldige reden niet in de gelegenheid is geweest de klassikale bespreking van een schoolexametoets bij te wonen, bestaat voor hem de mogelijkheid zijn eigen werk tot uiterlijk een week na het bekendmaken van de resultaten van de betreffende toets in te zien bij de examinator. Inzien van het werk gebeurt uitsluitend in het bijzijn van de examinator.
17. a. Mondelinge toetsen, presentaties, groepsdiscussies, e.d. worden afgenomen in aanwezigheid van één of meer medeleerlingen of een andere docent van de school of er wordt een opname van gemaakt.
- b. Voor sommige toetsen moet een leesdossier worden overlegd. Het leesdossier dient op een door de examinator te bepalen tijdstip ter goedkeuring te worden ingeleverd; de definitieve boekenlijsten dienen tenminste twee weken voor de toetsperiode in het bezit van de examinator te zijn. Bij niet op tijd inleveren geldt punt 12d.

HERKANSING EN HEREXAMEN SCHOOLEXAMEN

18. a. Herkansing toetsen schoolexamen:
 Voor het nieuwe examen gelden in alle opzichten dezelfde regels als voor het oude, met dien verstande, dat een schriftelijke toets veranderd mag worden in een mondelinge. De beslissing over het vervangen van een schriftelijke toets door een mondelinge wordt genomen door de examinator in overleg met de secretaris van het eindexamen én de kandidaat.
- b. Bij overdoen van een toets geldt het hoogste van de beide cijfers.
- c1. Voor de basisberoepsgerichte leerweg en voor de kaderberoepsgerichte leerweg geldt dat iedere kandidaat het recht heeft om per SE-periode één toets te herkansen. Deze herkansing vindt plaats binnen vijf weken na afloop van betreffende SE-periode. Bij herkansing van een toets geldt het hoogst behaalde cijfer. Voor praktische opdrachten, repetities en luister- en kijktoetsen zijn er geen herkansingsmogelijkheden. Het recht op herkansen is niet overdraagbaar naar een volgend leerjaar. Het verzoek tot herkansen van een schoolexamen uit periode 1 en/of 2 uit leerjaar 3 moet uiterlijk vier werkdagen na bekend worden van het laatste SE-cijfer uit periode 2 bij de secretaris van de examencommissie worden ingediend. Het verzoek tot herkansen van een schoolexamen uit leerjaar 4 moet uiterlijk vier werkdagen na bekend worden van het laatste SE-cijfer bij de secretaris van de examencommissie worden ingediend.
Het recht tot overdoen vervalt bij te laat indienen van het verzoek.
*De in c1 beschreven herkansingsregeling is ook van toepassing op de GL leerlingen van Gilde Vakcollege Techniek *.*
- c2. Voor de gemengde leerweg en voor de theoretische leerweg geldt dat iedere kandidaat per periode het recht heeft om één toets te herkansen, ongeacht de hoogte van het cijfer.
 Bij herkansing van een toets geldt het hoogst behaalde cijfer. Voor praktische opdrachten, repetities en luistertoetsen zijn er geen herkansingsmogelijkheden tenzij anders aangegeven in het PTA. In het rooster voor elke toetsweek wordt aangegeven wanneer het schriftelijk verzoek tot herkansing van een bepaalde toets bij het examenbureau ingeleverd moet zijn. Als de herkansingsaanvraag na genoemd tijdstip wordt ingeleverd, dan wordt de aanvraag niet meer in behandeling genomen.

- d. Los van het gestelde in lid c., maar met behoud van de daar genoemde beperkingen met betrekking tot toetsen die niet overgedaan mogen worden, kan een kandidaat, die meent, dat zeer bijzondere omstandigheden het overdoen van een onderdeel van het schoolexamen rechtvaardigen, een schriftelijk verzoek hiertoe indienen bij de coördinator examenzaken. In dit verzoek moet de aard van de omstandigheden worden omschreven (zie ook punt 19). Een commissie van drie personen beslist over het verzoek met inachtneming van het volgende:
- 1^e de commissie beslist bij meerderheid van stemmen; blanco stemmen is niet toegestaan;
 - 2^e de commissie wijst geen verzoek af zonder de kandidaat de gelegenheid te hebben gegeven zijn verzoek mondeling voor de voltallige commissie toe te lichten;
 - 3^e de commissie dient rekening te houden met het gestelde onder punt 19. Deze commissie bestaat uit de secretaris examenzaken, de directeur en één van de examinatoren (door de coördinator examenzaken aan te wijzen).

Toelichting bij punt 18d:

Soms komt het voor dat een leerling een toets gaat maken onder heel bijzondere omstandigheden. Dat is bijvoorbeeld zo als er een sterfgeval in de naaste familie is. De leerling kan daar zo veel verdriet van hebben dat het cijfer dat hij/zij haalt veel lager is dan onder normale omstandigheden. In overleg met de vakdocent kan de leerling dan vragen of de toets overgemaakt mag worden.

Dit moet schriftelijk worden aangevraagd.

- e. Een kandidaat kan voor het vak maatschappijleer waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, dat schoolexamen opnieuw afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma. (art. 35b.1)
 - f. Indien de examinerator meent, dat een toets overgedaan moet worden, kan hij dit bij bovengenoemde commissie (via de directeur) aanhangig maken. Een toets kan niet worden overgedaan tegen de zin van de kandidaat. De commissie beoordeelt of er voldoende gronden aanwezig zijn die het overdoen van het onderdeel van het schoolexamen rechtvaardigen.
19. Uitstellen van schoolexamen-toetsen:
- a. Indien een kandidaat door ziekte is verhinderd aan een schoolexametoets deel te nemen, dient dit zo spoedig mogelijk bij het examenbureau te worden gemeld. Deze melding wordt binnen twee dagen gevolgd door een schriftelijke verklaring, getekend door de ouders, c.q. verzorgers, waarin de aard van de ziekte wordt vermeld.
 - b. Indien zéér bijzondere omstandigheden veroorzaakt hebben, dat de kandidaat (gedurende meer dan enkele dagen) geen gelegenheid heeft gehad zich voldoende op een toets voor te bereiden of, zonder direct ziek te zijn, geestelijk of lichamelijk niet in staat is een toets met succes af te leggen, kan de directeur hem op zijn verzoek uitstel van de toets verlenen, waarbij het recht op herkansing blijft bestaan. Een toets wordt in maximaal 2 zittingen afgenomen.

In alle voor punt 19b. in aanmerking komende gevallen dient een door de ouders, c.q. verzorgers, ondertekende verklaring, met daarin een beschrijving van de "bijzondere omstandigheden", te worden overlegd. Indien de directeur dit nodig oordeelt, kan van de kandidaat verlangd worden, dat hij een doktersverklaring overlegt.

Bovengenoemde omstandigheden zijn in het algemeen geen reden voor het toestaan van een verzoek tot overdoen als omschreven in punt 18.d.

Afronding van het schoolexamen

20. a. De examinerator drukt zijn eindoordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat uit in een cijfer voor het schoolexamen. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. In deze schaal van cijfers hebben de gehele cijfers van 1 tot en met 10 de volgende betekenis:

1 = zeer slecht	4 = onvoldoende	8 = goed
2 = slecht	5 = bijna voldoende	9 = zeer goed
3 = zeer onvoldoende	6 = voldoende	10 = uitmuntend
	7 = ruim voldoende	

- b. Het cijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven.
- c. Indien in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het eindcijfer schoolexamen uitgedrukt in een cijfer uit de schaal lopende van 1 tot en met 10 (zonder decimaal). Het eindcijfer schoolexamen wordt in dit geval afgerond op een geheel cijfer waarbij 0,50 en hoger naar boven wordt afgerond en 0,49 en lager naar beneden wordt afgerond.
- d. Indien een gemiddelde, als bedoeld in dit artikel, een cijfer met twee decimalen is, wordt de tweede decimaal, indien deze 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien deze 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- e. Indien een kandidaat in een vak door twee of meer examineratoren is geëxamineerd, bepalen deze examineratoren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
- f. Het profielwerkstuk moet de eindbeoordeling 'voldoende' of 'goed' toegekend krijgen. Het handelingsdeel van bepaalde vakken dient de beoordeling 'naar behoren' te hebben.
- g. Het kunstvak en lichamelijke opvoeding worden beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Indien de beoordeling onvoldoende is, heeft de kandidaat niet aan de eisen van het examen voldaan en kan derhalve het examen niet worden afgerond.

21. Het schoolexamen, waarvan een deel in het derde leerjaar wordt afgenomen, wordt tenminste een week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten. De examinator levert de cijfers voor het schoolexamen voor de vakken waarin tevens centraal examen wordt afgelegd tenminste een week voor de aanvang van het centraal examen in bij de directeur.
22. In geval van herkansing van het centraal examen blijft het cijfer voor het schoolexamen geldig; het schoolexamen wordt dus niet overgedaan.
23. Op een kandidaat die zich - anders dan door ziekte of 'wettige' afwezigheid - aan het schoolexamen onttrekt, zijn de maatregelen zoals deze bij artikel 5 van dit Examenreglement zijn opgenomen van toepassing. Onvoldoende studie voor het betreffende deel van het schoolexamen kan nimmer als gerechtvaardigde reden voor afwezigheid worden aanvaard.
24.
 - a. Van de schriftelijke toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen worden de opgaven, het werk van de kandidaten, de beoordelingsnormen - zo die er zijn - en de voor elke toets toegekende cijfers bewaard totdat de leerlingen de school verlaten. Daarna wordt het werk vernietigd. Alle werkstukken (verslagen van praktisch opdrachten, handelingsopdrachten, dossiers en profielwerkstukken) worden door de kandidaat zelf bewaard.
 - b. Aan het einde van elke toets-periode ontvangen de kandidaten een overzicht van de behaald resultaten.
 - c. Een kandidaat die meent dat de registratie van de resultaten niet in orde is, moet binnen een week na de uitreiking van het overzicht reclameren. Hierna is reclame op de gegeven cijfers niet meer mogelijk.

CENTRAAL EXAMEN

25. Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 46 van het Eindexamenbesluit.
26. Voor een goede gang van zaken met betrekking tot het toezicht tijdens het centraal examen worden aan de met het toezicht belaste surveillanten, naast de in artikel 40 van het Eindexamenbesluit genoemde regels, schriftelijk nadere instructies verstrekt. (art. 40)
27.
 - a. Het examenwerk wordt gemaakt op papier dat door de school wordt verstrekt.
 - b. De kandidaat vult op de aangegeven plaatsen zijn naam en examenummer in, en geeft aan het aantal bladen dat hij na afloop van de zitting inlevert.
 - c. Examenwerk mag niet met potlood gemaakt worden, tenzij dit nadrukkelijk is toegestaan.
 - d. Het is de kandidaat niet toegestaan andere hulpmiddelen dan het noodzakelijke schrijf- en tekengerei en door onze minister toegestane hulpmiddelen te gebruiken. Sommige hulpmiddelen zoals atlanten, woordenboeken en rekenmachines moeten door de kandidaat zelf worden meegebracht en worden als de kandidaat deze vergeet niet door de school verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de kandidaat voor deze hulpmiddelen te zorgen. Deze hulpmiddelen kunnen gecontroleerd worden.
 - e. Het gebruik van correctievloeistof is niet toegestaan.
 - f. Het is de kandidaat niet toegestaan om tassen, etuis, geluidsdragers en mobiele telefoons en dergelijke mee te nemen in de examenruimte, of deze moeten bij de surveillant worden ingeleverd.
Mobiele telefoons moeten in het laatste geval uitstaan.
28. In de gemengde leerweg en basis- en kaderberoepsgerichte leerweg wordt digitale examinering toegepast, waarvoor het volgende geldt:
 - a. De school bepaalt de afnamemomenten van het digitaal centraal examen, tenzij het CvTE (College voor Toetsen en Examens) anders voorschrijft. In het algemeen geldt, dat het centraal examen in een algemeen vak pas plaatsvindt als het schoolexamencijfer is vastgesteld. Het definitieve rooster wordt tijdig door de directeur schriftelijk aan de kandidaten meegedeeld.
 - b. De opgaven zijn na afloop van het examen niet ter beschikking van de kandidaat. Bij het verlaten van de examenzaal mogen geen examen-documenten worden meegenomen. Ook kladpapier geldt in dit geval als zodanig.
 - c. Het gebruik van een woordenboek Nederlands is toegestaan; bij de talenexamens is een woordenboek van en naar de vreemde taal toegestaan. Het gebruik van een rekenmachine is eveneens geoorloofd. Met ingang van het examenjaar 2014-2015 is bij het vak Engels toegestaan om een woordenboek Engels-Engels te gebruiken.
 - d. Na de bekendmaking van de uitslag van het examen stelt de vestigings-directeur het moment van herkansing vast. Bij de keuze van het afname-moment is beslissend dat de kandidaat de gelegenheid heeft om zijn recht op herkansing uit te oefenen.

- e. Een kandidaat in de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg heeft recht op het eenmaal herkansen van het digitale centrale examen in één algemeen vak. Daarnaast heeft hij het recht op herkansing van het cspe.
 - f. Indien de kandidaat bij een zitting met een wettige reden afwezig was, bepaalt de vestigingsdirecteur op welk moment de zitting wordt ingehaald.
 - g. Een mislukte afname wordt door de vestigingsdirecteur vastgesteld; op grond van deze beslissing geldt het examen als niet gemaakt en wordt het ook niet beoordeeld. De kandidaten krijgen de gelegenheid om het examenonderdeel opnieuw te maken.
 - h. De correctie van de digitale examens gaat grotendeels via automatische scoring door de computer. Na afloop van de examenperiode wordt door gecommiteerden van de staatsexamencommissie een controlecorrectie uitgevoerd.
 - i. Inzage in het gemaakte werk na correctie is toegestaan, mits dit onder toezicht gebeurt. Er mogen tijdens de inzage geen aantekeningen worden gemaakt.
 - j. De vaststelling van de uitslag van het digitale examen vindt plaats, zodra de normen bekend zijn gemaakt door het CvTE.
29. a. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de examenzitting tot die examenzitting worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. (art. 40.6)
- b. Geen der kandidaten mag tijdens het laatste kwartier van de examenzitting vertrekken.
- c. Er mag geen examenwerk voor het einde van een zitting buiten de examen zaal worden gebracht. Ook de opgaven blijven tot het einde van de zitting in de examenzaal. (art. 40.7)
30. Verhinderung centraal examen
- a. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien. (art. 45.1)
- b. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens zijn eindexamen te voltooien. (art. 45.2)
- c. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij het College voor examens. In dat geval deelt de directeur aan het college mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 55, eerste, tweede dan wel derde lid, van het Eindexamenbesluit ("Afwijking wijze van examineren"), en waaruit deze toepassing bestaat. (art. 45.3)
- d. Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor toetsen en examens het resultaat mede aan de directeur. (art. 45.4)

31. De examinatoren en gecommiteerden ontvangen tijdig voor het centraal examen schriftelijk nadere informatie over de procedure met betrekking tot eerste en tweede correctie van het examenwerk en de vaststelling van het cijfer voor het centraal examen. (art. 41 en art. 42)

UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

32. Eindcijfer eindexamen
- Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen en de rekentoets wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. (art. 47.1)
 - De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening, bedoeld in de eerste of tweede volzin, niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond. (art. 47.2)
33. Vaststelling uitslag
- De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in punt 34. (art. 48.1)
 - Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.
34. Slaag-/zakregeling (art. 49)
- De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het Centraal Examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is.
 - hij voor het vak Nederlands een 5 of hoger heeft gehaald
 - hij voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - hij voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - hij voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
 - hij de rekentoets heeft afgelegd.
 - hij voor de beroepsgerichte keuzevakken ten minste een 4 of hoger heeft gehaald.

Het eerste lid betreft alle vakken die met een cijfer worden beoordeeld, inclusief het vak maatschappijleer . Het eindcijfer voor het vak maatschappijleer is op gelijke wijze in de regeling betrokken als de andere (algemene) vakken.

- In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel en in de gemengde en de theoretische leerweg voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' is behaald. (art. 49.1e en f)

3. De kandidaat die deeleindexamen heeft afgelegd, is geslaagd voor dat deeleindexamen indien hij voor het desbetreffende vak een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald. (art. 53)
 4. De kandidaat die eindexamen dan wel deeleindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste en tweede lid, respectievelijk genoemd in het derde lid, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in het Eindexamenbesluit (art. 51)
 5. Zodra de uitslag ingevolge het eerste tot en met vierde lid is vastgesteld, maakt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in het Eindexamenbesluit (art. 51) bepaalde. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien wat in het Eindexamenbesluit staat (art. 51, eerste lid) geen toepassing vindt.
 6. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - Nederlands, Engels, maatschappijleer, de algemene vakken van het profieldeel, en
 - het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie "voldoende" voor de rekentoets, profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van punt 34. (art. 52a.3)
35. Herkansing centraal examen
- a. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 33 vijfde lid (art.49, vierde lid, of art. 50) is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak, of indien artikel 29, eerste lid (art.45.1), van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen. (art. 51.1)
Alle BB- en KB-kandidaten hebben het recht op één herkansing van het centrale examen van één algemeen vak. Daarnaast mogen zij het cspe voor het beroepsgerichte vak herkansen.
Voor de gemengde leerweg geldt dat de kandidaat kan kiezen tussen herkansen van óf het cse GL/TL van een algemeen vak óf het cspe GL van het beroepsgerichte vak. Dit geldt dus niet voor kunstvakken 2.
 - b. De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht. (art. 51.2)
 - c. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. (art. 51.3)
 - d. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 32 (art. 48) en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld. (art. 51.4 en art. 51.5)
 - e. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. (art. 51.6)

36. Diploma en cijferlijst

- a. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop zijn vermeld:
 - de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk,
 - de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van de leerweg, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen. (art. 52.1acei)
 - de beoordeling van de maatschappelijke stage indien deze is beoordeeld met een voldoende of goed en deze tenminste de duur heeft gehad van 30 uren. (art. 52.1f)
- b. Tevens staat op de cijferlijst bij VMBO K/GL/TL het resultaat van de rekentoets vermeld. (art. 52.1g)
- c. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor een eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle *vakken en het profiel of de profielen* zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. (art. 52.2)
- d. Tevens reikt de directeur op verzoek van de kandidaat een diploma uit aan de kandidaat die in één of meer vakken met gunstig gevolg de eindexamen heeft afgelegd en die daarnaast een certificaat of een bewijs van vrijstelling overlegt voor andere vakken die tezamen met eerder bedoelde vakken een eindexamen vormen. (art. 52.5)
- e. Voor de toepassing van het derde lid worden met certificaten gelijk gesteld, certificaten als bedoeld in het Besluit staatsexamens v.w.o-h.a.v.o.-m.a.v.o.-l.b.o. 1978.
- f. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft. (art. 52.3)
- g. Onze Minister stelt het model van de cijferlijst vast. (art. 52.4)
- h. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten. (art. 52.8)

37. Certificaten

- a. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken van dat eindexamen of de rekentoets een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
 1. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald.
 2. bij VMBO K, GL of TL: de rekentoets, indien de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald.
 3. het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met 'goed' of 'voldoende'. (art. 53.3)
- b. Onze Minister stelt het model van het certificaat vast. (art. 53.5)

OVERIGE BEPALINGEN

38. Afwijking wijze van examineren
- a. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie. (art. 55.1) Indien de handicap reeds in het voorexamenjaar (of eerder) gebleken is, dient een schriftelijk verzoek, omkleed met redenen, voor een afwijkende wijze van examineren vóór 1 oktober in het examenjaar ingeleverd te worden bij de coördinator examenzaken. Ter beoordeling van het verzoek worden de volgende criteria gehanteerd:
- de handicap moet in de praktijk van de school gebleken zijn;
 - in verband met de handicap moeten faciliteiten verleend zijn;
 - er dient een deskundigenverklaring van een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog te worden overlegd.
- Ook kan advies bij de inspectie worden ingewonnen. Indien de handicap zich voor het eerst voordoet tijdens het examenjaar, neemt de directeur een beslissing op het verzoek tot afwijkende wijze van examineren, gehoord de betrokkenen.
- b. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
1. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 2. het vak Nederlandse taal;
 3. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is. (art. 55.3)
- c. De in het tweede lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten. (art. 55.4)
- d. Van elke afwijking op grond van het tweede lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie. (art. 55.5)
39. Gegevensverstrekking
- Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de definitieve uitslag stuurt het bevoegd gezag aan Onze Minister en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:
- a. het profiel of de profielen danwel de leerweg waarop het examen betrekking heeft;
 - b. de vakken waarin examen is afgelegd;
 - c. de cijfers van het schoolexamen alsmede in voorkomend geval, het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk.
 - d. de cijfers van het centraal examen;
 - e. de rekentoets waarvoor het cijfer is vastgesteld met het bijbehorende niveau, alsmede of gebruik is gemaakt van de rekentoets ER;
 - f. de eindcijfers;
 - g. de uitslag van het eindexamen. (art. 56.1)

40. Bewaren examenwerk
- a. Het werk van het centraal examen en de rekentoets van de kandidaten en de lijsten, bedoeld in het Eindexamenbesluit (art. 56), worden gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur. (art. 57.1). Daarna wordt dit werk vernietigd.
 - b. Een door de directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in het Eindexamenbesluit (art. 56), wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard. (art. 57.2)
 - c. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school. (art. 57.3)
41. Spreiding voltooiing eindexamen
- Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen. (art. 59)
- Voor kandidaten die een gespreid examen afleggen gelden dezelfde uitslagregels als voor kandidaten die in één schooljaar een geheel eindexamen afleggen. De regeling van de herkansing geldt voor hen in beide examenjaren.
42. Vrijstellingen bij niet- bevorderen of niet- slagen
- a. Een leerling die niet bevorderd is naar het vierde leerjaar en het derde leerjaar doubleert, komt niet in aanmerking voor (deel)vrijstellingen. Hij neemt in het derde leerjaar deel aan alle vakken en onderdelen, ongeacht de reeds eerder behaalde resultaten.
 - b. Een leerling die niet geslaagd is en van wie het profielwerkstuk is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed', hoeft het profielwerkstuk niet opnieuw te doen. Ook de handelingsdelen maatschappelijke stage en excursie hoeven niet opnieuw gedaan te worden, indien deze met een voldoende resultaat zijn afgesloten. De vrijgekomen tijd wordt ingezet bij vakken waarin de leerling zwak is. Aan alle andere onderdelen van het vierde leerjaar neemt hij opnieuw deel, ongeacht de reeds eerder behaalde resultaten.
43. Naast datgene wat in dit reglement is beschreven, zijn zaken met betrekking tot het examen of de uitvoering daaromtrent opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting, de Regeling Centraal Examen en het Protocol Surveillance.
44. In gevallen waarin dit Examenreglement niet voorziet, beslist de directeur (of bij diens afwezigheid zijn vervanger) persoonlijk.
45. Een exemplaar van dit Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt aan alle betrokkenen ter hand gesteld en/of wordt gepubliceerd op de website van de locatie.

Agenda (wijzigingen voorbehouden)

Informatieavond (examen en pws)	donderdag 1 november
SE2 week	1 november tm 7 november
Uiterste datum inleveren aanvraag herkansing SE2	14 november
Herkansing SE2	dinsdag 20 november
SE3 week	23 januari tm 30 januari
Uiterste datum inleveren aanvraag herkansing SE3	woensdag 6 februari
Herkansing SE3	11 februari
CSPE D&P	vanaf 1 april
SE4 week	1 april tm 9 april
Uiterste datum inleveren aanvraag herkansing SE4	woensdag 10 april
Herkansing SE4	vrijdag 12 april
CE1	9 mei tm 21 mei
Uitslag CE1 en op school voorlopige cijferlijst halen	woensdag 12 juni
Uiterste datum inleveren aanvraag CE2	vrijdag 14 juni voor 9:00uur
CE2	vanaf maandag 17 juni
Uitslag CE2	28 juni

Voordat het CE begint krijgt iedere leerling een informatieboekje waarin de regeling omtrent het examen staat.

Op www.mijneindexamen.nl kun je veel informatie vinden over het centraal examen. Voorbeelden hiervan zijn jouw eigen examenrooster, te gebruiken hulpmiddelen en correctiemodellen na afname. Ook algemene info, regels en tips zijn in de app te vinden.

Leerjaar 2

Het eindcijfer/ jaarcijfer afgerond op één decimaal van de vakken Nederlands, Engels, wiskunde en nask1 wordt het SE1 cijfer.

SE 1 leerjaar 2-TOT en 3-TOT Algemeen deel				
SE	Weging	Afname	Toetsvormen	Weging
1	20%	Eindrapport- cijfer leerjaar 3 op 1 decimaal	Repetities	20
			SO's	10
			Praktische opdrachten	20
			Mondeling	5
			Huiswerk	5
Per vak zijn er uitzonderingen op deze algemene regel. Deze worden (per vak) vermeld.				

Het vak kunstvakken1 wordt afgesloten als handelingsdeel met de beoordeling v(oldoende) of g(oed).

Leerjaar 3

3-TOT doet examen (CE) in de volgende vakken:

- Nederlands
- Engels
- Wiskunde
- Nask1

Het vak maatschappijleer wordt in leerjaar 3 afgesloten met een eindcijfer afgerond op een heel cijfer en telt mee in de zak-slaag-regeling klas 4. De vakken godsdienst& levensbeschouwing en lichamelijke oefening worden ook afgesloten als handelingsdeel.

Het eindcijfer/ jaarcijfer afgerond op één decimaal van de vakken Economie, D&P en aardrijkskunde wordt het SE1 cijfer.

Leerjaar 4

4-TOT doet examen (CE/ CPE) in de volgende vakken:

- Economie
- D&P
- aardrijkskunde

ENGELS 3-TOT

**Het examen Engels bestaat uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE).
Het schoolexamen omvat de hieronder staande onderdelen:**

Leerjaar: 3 TOT Methode: Stepping Stones deel 4 kgt, leesboekjes, stencils - uitgedeeld door docent(e)							
SE	Weging	Afname	Toetsvorm	Duur	Leerstof / Inhoud	ERK	Opmerkingen
2	20%	Tijdens SE-periodes 3, 4 en 5 in overleg met docent	Schriftelijk	80 min.	Leesvaardigheid: 3 toetsen naar aanleiding van: - 2 boeken - examenteksten	B1	Gemiddelde van 3 toetsen (die even zwaar tellen) is het eindcijfer SE3
3	20%	Tijdens SE-week januari	Schriftelijk	80 min.	Kijk- en luistervaardigheid aangeleverd door CITO	A2-B1	
4	20%	Tijdens SE-week april	mondeling	± 20 min.	Gespreksvaardigheid 2 criteria: - begrijpelijkheid = verloop van het gesprek, korte en/of uitvoerige antwoorden, woordkeus en woordenschat (actief en passief) - formele correctheid = hoeveelheid grammaticale fouten en uitspraak	A2	Wordt getoetst in de vorm van een taaldorp.
5	20%	Tijdens SE-Periodes 2, 3 en 4	Schriftelijk	60 min.	Schrijfvaardigheid : A. Verdeeld over het schooljaar 3 toetsen over leerstof uit Stepping Stones B. Informele brief (woordenboek E/N – N/E toegestaan)	A2-B1	Het cijfer voor de brief is de helft van het eindcijfer SE5 Gemiddelde van de 3 repetities (die even zwaar tellen) is de helft van het eindcijfer SE5

Berekening eindcijfer schoolexamen: $\frac{SE1 + SE2 + SE3 + SE4 + SE5}{5}$

NATUURKUNDE (NASK1) 3-TOT

Het examen Natuurkunde (nask1) bestaat uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE). Het schoolexamen omvat de hieronder staande onderdelen:

Leerjaar : 3TOT						
Methode : NOVA						
SE	Weging	Afname	Toetsvorm	Duur	Leerstof / Inhoud	Opmerkingen
2	20%	Tijdens SE-week november	Schriftelijk	80 min.	H1 Krachten H6 Werktuigen	
3	20%	Tijdens SE-week januari	Practicum	80 min.	H4 Elektriciteit H9 Schakelingen	(Herkansing mogelijk)
4	20%	Tijdens SE-week april	Schriftelijk	80 min.	H10 Bewegingen H11 Kracht en beweging	Voorkennis uit H1 Krachten H2 Warmte H3 Energie Maakt ook deel uit van SE-5
5	20%	Tijdens SE-periode 2 of 3 Tijdens SE-periode 3 of 4 Tijdens SE-periode 3 of 4	Schriftelijk Schriftelijk Schriftelijk	45 min. 45 min. 45 min.	H2 Warmte + H3 Energie H5 geluid H7 Stoffen	Gemiddelde van 3 repetities (die even zwaar tellen) is het eindcijfer SE5

Berekening eindcijfer schoolexamen: $\frac{SE1 + SE2 + SE3 + SE4 + SE5}{5}$

NEDERLANDS 3-TOT

Het examen Nederlands bestaat uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE). Het schoolexamen omvat de hieronder staande onderdelen:

Leerjaar 3TOT methode : Nieuw Nederlands, vijfde editie						
SE	Weging	Afname	Toetsvorm	Duur	Leerstof/ inhoud	Opmerkingen
2	20%	tijdens SE- week november	schriftelijk/ video	120 min.	Kijk- en luistertoets (cito)	
3	20%	tijdens SE- week januari-februari	schriftelijk	120 min.	Zakelijke brief, artikel of e-mail	
4	20%	tijdens SE- week maart-april	schriftelijk Handelingsopdracht schriftelijk	> 10 uur 60 min	Fictiedossier met 4 boeken uit de jeugdliteratuur en literatuur (literatuur van Nederlandse of Vlaamse auteurs) compleet maken Toets over de vier gelezen boeken in klas 4	
5	20%	tijdens de periodes tussen de SE-weken	schriftelijk	Drie keer 60 min.	- Spelling - Taal en taalverschijnselen - Leesvaardigheid	Gemiddelde van drie repetities (die even zwaar tellen) is het eindcijfer SE 5 .

Berekening eindcijfer schoolexamen: $\frac{SE1 + SE2 + SE3 + SE4 + SE5}{5}$

WISKUNDE 3-TOT

Het examen Wiskunde bestaat uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE). Het schoolexamen omvat de hieronder staande onderdelen:

Leerjaar: 3 TOT Methode: Getal & Ruimte 4TGk1 en 4TGk2						
SE	weging	periode	toetsvorm	duur	Leerstof/inhoud	Opmerkingen
2	20%	Tijdens SE-week november	Schriftelijk	90 min.	H1 Verbanden 1 H2 Hoeken en afstanden H3 Verbanden 2	
3	20%	Tijdens SE-week januari	Schriftelijk	90 min.	H5 Rekenen H6 Meetkunde 1 H4 Statistiek	
4	20%	Tijdens SE-week april	Schriftelijk	90 min.	H7 Verbanden H8 Meetkunde 2	
5	20%	Tijdens SE-periode 2	Schriftelijk	60 min.	- H1 Verbanden 1 - H2 Hoeken en afstanden	Het gemiddelde van 3 repetities (die even zwaar tellen) is 60% van het eindcijfer SE5 De praktische opdracht is 40% van het eindcijfer SE5
		Tijdens SE-periode 3	Schriftelijk	60 min.	- H5 Rekenen - H6 Meetkunde 1	
		Tijdens SE-periode 4	Schriftelijk	60 min.	- H7 Verbanden - H8 Meetkunde 2	
		Tijdens SE-periode 3 en 4	Praktische opdrachten		- Werkstuk/ zoekopdracht / examenmodule	

Berekening eindcijfer schoolexamen: $\frac{SE1 + SE2 + SE3 + SE4 + SE5}{5}$

AARDRIJKSKUNDE 3-TOT

Het examen Aardrijkskunde bestaat uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE).

Leerjaar: 3

Methode: **Bundel Samengevat**

Tijdens leerjaar 3 behandelen wij drie onderwerpen:

Katern 1: Arm en Rijk (AK/K/7 & AK/V/4)

- Arm en Rijk in Nederland
- Arm en Rijk in de VS
- Arm en Rijk in Nigeria

Katern 2: Bronnen van energie (AK/K/5 & AK/V/2)

- Bronnen van Energie in Nederland
- Bronnen van Energie in Frankrijk
- Bronnen van Energie in Brazilië

Katern 3: Grenzen en identiteit (AK/K/6 & AK/V/5)

- Grenzen en identiteit in Nederland
- Grenzen en identiteit in België
- Grenzen en identiteit in Rusland

Voor Aardrijkskunde is er één toets met een afwijkende weging.

Afname	Toetsvorm	Duur	Leerstof / Inhoud	Weging
Tijdens toetsweek in juni of tijdens de les	Schriftelijk	60 min.	Katern Grenzen en identiteit Hoofdstuk 1 t/m 3 + Casus	30

AARDRIJKSKUNDE 4-TOT

Leerjaar : 4						
Methode : de Geo & Examenbundel						
SE	Weging	Afname	Toetsvorm	Duur	Leerstof / Inhoud	Opmerkingen
2	20%	Tijdens SE-week november	Schriftelijk	60 min.	Katern: Water AK/K/6 & AK/V/3	
3	20%	Tijdens SE-week januari	Schriftelijk	60 min.	Katern: Bevolking en Ruimte AK/K/8 & AK/V/5	
4	20%	Tijdens SE-week april	Schriftelijk	60 min.	Katern: Weer en Klimaat AK/K/4 & AK/V/1	
5	20%	Tijdens SE-periode 2	Schriftelijk	45 min.	Katern Water: - Repetitie Hoofdstuk 1 - Repetitie Hoofdstuk 2 en 3	Gemiddelde van 6 repetities (die even zwaar tellen) is het eindcijfer SE5
		Tijdens SE-periode 3	Schriftelijk	45 min.	Katern Bevolking en Ruimte: - Repetitie Hoofdstuk 1 - Repetitie Hoofdstuk 2 en 3	
		Tijdens SE-periode 4	Schriftelijk	45 min..	Katern Weer en klimaat: - Repetitie Hoofdstuk 1 - Repetitie Hoofdstuk 2 en 3	

Berekening eindcijfer schoolexamen: $\frac{SE1 + SE2 + SE3 + SE4 + SE5}{5}$

5

ECONOMIE 3-TOT

Het examen Economie bestaat uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE).

Leerjaar : 3 TOT

Methode : **Economisch bekeken**

Tijdens leerjaar 3 behandelen we de volgende hoofdstukken:

1. Wikken en wegen
2. Thuis in geldzaken
3. Geld over en te kort
4. Wonen en verzekeren
5. Werk voor de overheid
6. Laat nog wat over
7. Werk en bedrijf
8. Productie en technologie

Bovenstaande stof wordt getoetst middels diverse toetsen en praktische opdrachten.

Een cijfer voor een opdracht weegt 5x

Een S.O.-cijfer weegt 10 x

Repetitiecijfer weegt 20x

ECONOMIE 4-TOT

Het examen Economie bestaat uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE). Het schoolexamen omvat de hieronder staande onderdelen:

Leerjaar : 4						
Methode : Economisch Bekeken						
SE	We-ging	Afname	Toetsvorm	Duur	Leerstof / Inhoud	Opmerkingen
2	20%	Tijdens SE-week november	Schriftelijk	90 Min.	-H3: Geld voor de Overheid -H4: Inkomen	
3	20%	Tijdens SE-week januari	Schriftelijk	90 min.	-H5: Nederland in de wereld -H6: Samen in de wereld	
4	20%	Tijdens SE-week april	Schriftelijk	90 min.	-H1: Werken voor winst -H2: Werkloos -H7: Examen voorbereiding (1 ^e deel: blz 83 t/m 103)	
5	20%	Tijdens SE-periode 2	Schriftelijk	60 min.	-Hoofdstuk 3	Gemiddelde van 3 repetities (die even zwaar tellen) is het eindcijfer SE5
		Tijdens SE-periode 3	Schriftelijk	60 min.	-Hoofdstuk 5	
		Tijdens SE-periode 4	Schriftelijk	60 min.	-Hoofdstuk 1	

Berekening eindcijfer schoolexamen:

$$\frac{SE1 + SE2 + SE3 + SE4 + SE5}{5}$$

DIENSTVERLENING & PRODUCTEN D&P

Het examen D&P bestaat uit een schoolexamen (SE) en een centraal praktisch examen (CSPE). Het eindcijfer bestaat uit een combinatiecijfer uit klas 3 en 4, keuzevakken en het CSPE.

Het eindcijfer van D&P bestaat uit een combinatiecijfer uit klas 3 en 4 (SE Profielvak), twee keuzevakken (één in klas 3 en één in klas 4) en het cijfer voor het CSPE. Het combinatiecijfer uit klas 3 en klas 4 bestaat uit meerdere modules uit de methode Dubbelklik. Samen vormen de eindresultaten van deze modules een cijfer dat voor een kwart gaat meetellen bij het examen. Hierdoor heeft ieder onderdeel heeft de waarde van 25%. Samen vormen de 4 onderdelen een eindcijfer.

Leerjaar : 3 & 4

Methode : **Dubbelklik**

Website : www.dubbelklik.nu

Het cijfer SE Profielvak klas 3 en SE Profielvak klas 4 wordt als volgt berekend:

Klas	Leerstof/inhoud	Toetsvorm	Lesstof	Weging
3	SE 1: Sportschool Hotel Tuincentrum Module naar keuze	Project	Door docenten uitgekozen opdrachten en praktijkkaarten die door de methode Dubbelklik worden aangeboden	30%
4	SE 2: Vakantiepark	Project	Door docenten uitgekozen praktijkkaarten en opdrachten uit de module Vakantiepark, aangeboden door Methode Dubbelklik	35%
	SE 3: Examenvoorbereiding	Project	Door docenten uitgekozen praktijkkaarten en opdrachten uit verschillende modules, aangeboden door Methode Dubbelklik. Deze opdrachten worden aangevuld met oude examenopdrachten.	35%

Berekening eindcijfer SE profielvak : $3 \cdot \underline{SE1} + 3,5 \cdot \underline{SE2} + 3,5 \cdot \underline{SE3}$
 klas 3 en SE profielvak klas 4 10

(Zie volgende blz. voor tweede deel D&P)

Het eindcijfer D&P wordt als volgt berekend:

		Leerstof/inhoud	Toetsvorm	Weging
1	SE Profielvak klas 3 Afgerond op 0 decimalen	Sportschool Hotel Tuincentrum Module naar keuze	Project	25%
	SE Profielvak klas 4 Afgerond op 0 decimalen	Vakantiepark Examenvoorbereiding	Project	
2	CSPE	Examen	Examen	25%
3	SE Keuzevak klas 3 Afgerond op 1 decimaal	Candy2You	Project	25%
4	SE Keuzevak klas 4 Afgerond op 1 decimaal	Webshop	Project	25%



GODSDIENST EN LEVENSBESCHOUWING 3-TOT

Het examen godsdienst bestaat uitsluitend uit een schoolexamen (SE). Dit schoolexamen omvat de hieronder staande onderdelen:

Leerjaar : 3TOT				
Methode : eigen prezi's				
Afname	Toetsvorm	Duur	Leerstof / Inhoud	Weging
Periode 1	Tijdens lessen	Thema recht en onrecht	- Opdrachten a.d.h.v. de prezi - werkstuk eigen gekozen onderwerp m.b.t. recht en onrecht	10 10
		Thema lijden en verlossing - Christendom - Boeddhisme - Islam	- Opdrachten a.d.h.v. de prezi	
Periode 2	Tijdens lessen	Thema invloed op je omgeving	- werkstuk over je eigen voorbeeld(en) - werkstuk over invloedrijke christen uit geschiedenis.	10 10
		Thema wie ben ik?	- presentatie over jezelf	

De leerlingen hebben de keuze uit een 8-tal 'modules', waarvan er 4 voldoende moeten worden afgerond. De modules worden aan het begin van leerjaar 4 aan de leerlingen bekend gemaakt

Deze modules bestrijken heel het gebied van de godsdienst en de leerlingen moeten met hun kennis, opgedaan in de eerste 3 leerjaren, in staat zijn deze opdrachten uit te voeren.

De opdrachten dienen op een nader met de docent af te spreken tijdstip te worden ingeleverd. Te laat inleveren betekent dat een extra module zal moeten worden gemaakt: de te laat ingeleverde module levert geen studiepunten op! Ook deze extra module moet 'voldoende' worden beoordeeld.

Voor elke module worden 3 studiepunten toegekend: er moeten dus 12 studiepunten worden behaald.

Wie eerder dan de afgesproken tijdstippen de modules inlevert: voor die leerling geldt dat, indien de vereiste 12 punten zijn behaald, daarmee het vak godsdienst is afgerond

TOT 3 volgt het klas 3 programma. Zij ronden hiermee het vak Godsdienst af.

LICHAMELIJKE OPVOEDING

Het examen Lichamelijke opvoeding bestaat uitsluitend uit een schoolexamen (SE). Dit schoolexamen omvat de hieronder staande onderdelen:

Leerjaar: 3			
SE	Activiteit	Specificatie	toetsvorm
1	Doelspel	Korfbal, hockey of lacrosse	handelingsdeel
	Doelspel	Basketbal	handelingsdeel
	Turnen	Springen (wendsprong)	handelingsdeel
	Terugslagspel	Volleybal	handelingsdeel
	Bewegen op muziek	Jazzdans, streetdance of steps	handelingsdeel
	Atletiek	Duurloop	handelingsdeel
2	Slag- en loopspel	Softbal	handelingsdeel
	Terugslagspel	Badminton	handelingsdeel
	Turnen	Wendsprong	handelingsdeel
	Atletiek	Hoogspringen (fosburyflop)	handelingsdeel
	Zelfverdediging	Boksen	handelingsdeel
	Atletiek	Starten en sprints	handelingsdeel

Wanneer vanwege een langdurige blessure of andere oorzaak onderdelen niet afgesloten zijn in het 3^e leerjaar, wordt er een vervangende opdracht aangeboden. In uitzonderingsgevallen krijgt een leerling in het 4^e leerjaar een cijfer voor andere lesopdrachten, waaronder het leiding geven tijdens de les.

Alle onderdelen uit SE1 en SE2 moeten voldoende worden afgesloten. Het gemiddelde cijfers van SE1, SE2 moet minimaal een 5.5 zijn. De kwalificatie goed wordt gegeven bij een gemiddelde van 7.5 of hoger. Bij een gemiddelde tussen de 5.5 en 7.5 wordt een voldoende gegeven als kwalificatie.

SE3 in leerjaar 4 voor reguliere mavo
SE 1, SE2 in leerjaar 3 voor TOT

MAATSCHAPPIJLEER 3-TOT

Het examen bestaat uitsluitend uit een schoolexamen (SE). Dit schoolexamen omvat de hieronder staande onderdelen:

SE	Weging	Afname	Toetsvorm	Duur	Leerstof/Inhoud	Opmerking en
1	15%	Tijdens rapport-periode 1	Schriftelijk	60 min.	- Oriëntatie op leren en werken, Basisvaardigheden, Leervaardigheden in het vak Maatschappijleer, Beeldvorming en stereotypering.	Schriftelijke SE telt voor 8 punten, creatieve opdracht telt voor 2 punten en wordt in aanloop naar de SE gemaakt.
2	15%	Tijdens rapport-periode 1 of 2	Schriftelijk & creatief	60 min.	- Oriëntatie op leren en werken, Basisvaardigheden, Cultuur en socialisatie, Sociale verschillen, Macht en zeggenschap.	
3	15%	Tijdens rapport-periode 2	Schriftelijk & creatief	60 min.	- Oriëntatie op leren en werken, Basisvaardigheden Macht en zeggenschap.	Schriftelijke SE telt voor 8 punten, creatieve opdracht telt voor 2 punten en wordt in aanloop naar de SE gemaakt.
4	15%	Tijdens rapport-periode 2 of 3	Schriftelijk & creatief	60 min.	- Oriëntatie op leren en werken, Basisvaardigheden Cultuur en socialisatie Macht en zeggenschap.	
5	15%	Tijdens rapport-periode 3	Kijk- en luistertoets	60 min.	- Oriëntatie op leren en werken, Basisvaardigheden Cultuur en socialisatie, Sociale verschillen, Macht en zeggenschap.	
6	25%	Tijdens rapport-periode 3	Schriftelijk/ Werkstuk	In overleg met docent.	- Oriëntatie op leren en werken, Basisvaardigheden Macht en zeggenschap Beeldvorming en stereotypering.	

Handelingsdeel

Het handelingsdeel bestaat per leerling uit vakspecifieke opdrachten en vakoverstijgende opdrachten.

De vakspecifieke opdrachten staan in het SE-overzicht van de betreffende vakken opgenomen.

Het vakoverstijgende deel bevat de volgende handelingsopdrachten:

- Maatschappelijke stage.
In het kader van bevordering van actief burgerschap en sociale integratie doen de leerlingen in het tweede leerjaar een maatschappelijke stage. Van de leerlingen wordt gevraagd dat zij ervaring opdoen met twee verschillende vormen van vrijwilligerswerk. Hierbij zetten de leerlingen zich gedurende 30 uur in voor een non-profit organisatie. Na afloop van elke stage vult de leerling een evaluatieformulier in, waarbij de opgedane ervaring met de stage wordt weergegeven.
- Excursie/werkweek
Tijdens het tweede/ derde leerjaar gaan de leerlingen op excursie/werkweek, met een culturele (steden- en museabezoek) of sportieve invulling. Het doel van deze excursie is de leerlingen kennis te laten nemen van technische aspecten en/of van Europese steden en de geschiedkundige, kunstzinnige en culturele bronnen die daarbinnen te vinden zijn, en/of op een uitdagende locatie lichamelijke inspanning verrichten en sportieve vaardigheden opdoen. Bij de verwerkingsopdrachten na de excursie zit een opdracht tot reflectie.

PROFIELWERKSTUK

Algemeen:

Het profielwerkstuk gaat over een vakoverstijgend thema. Het profielwerkstuk is niet gerelateerd aan bepaalde vakken, maar dient 'maatschappelijk relevant' te zijn en moet aansluiten bij een bepaald profiel. Voor leerlingen uit de gemengde leerweg wordt het profiel bepaald door het beroepsgerichte vak. Voor leerlingen uit de theoretische leerweg bepaalt het vakkenpakket samen met het profielwerkstuk de sector.

Het profielwerkstuk voor de TOT-leerlingen op de Uilenhof heeft als thema: oriëntatie techniek. De TOT- leerlingen hebben gedurende het schooljaar één dag in de week les op de MBO opleiding.

De beoordeling.

De beoordeling richt zich op twee aspecten, namelijk het proces en product. Elk aspect telt diverse meetpunten.

Het proces wordt beoordeeld door de begeleidende docent. Gekeken wordt ondermeer naar planning, samenwerking en 'vlijt en gedrag'.

Alle beoordelingen vinden plaats in de termen goed, voldoende of onvoldoende. Aan het werk wordt geen cijfer toegekend. De beoordeling wordt apart in het examendossier vermeld.

Profielwerkstuk en het examen.

Alle onderdelen van het proces en de presentatie moeten minimaal de beoordeling 'voldoende' opleveren. Voldoet een leerling hier niet op alle onderdelen aan, dan kan de leerling wel schriftelijk examen afleggen, maar er wordt geen diploma uitgereikt.