

# **Zorgplan**

## **Lyceum Oudehoven**

**Versie 15 juni 2020**

**MEd C.A. (Corrine) Verschoor**

Zorgcoördinator

## Inhoud

<b>Zorgstructuur van Lyceum Oudehoven</b> .....	4
<b>1. Vakdocenten</b> .....	5
<b>2. Mentor</b> .....	5
<b>3. Intern zorgadviesteam (ZAT)</b> .....	8
3.1 Zorgcoördinator .....	8
3.2 Orthopedagoog .....	9
3.3 Verzuimcoördinator .....	10
3.4 Vertrouwenspersoon .....	11
3.5 Decaan .....	12
<b>4. Extern zorgadviesteam</b> .....	12
4.1 Vertegenwoordiger van het jeugdteam .....	13
4.2 Jeugdarts .....	13
4.3 Leerplichtambtenaar .....	13
4.4 Schoolcontactpersoon .....	14
<b>De basisondersteuning van Lyceum Oudehoven</b> .....	15
1. Tijdig signaleren van leer- en gedragsproblemen .....	15
2. Tijdig signaleren van opgroei problemen .....	15
3. Tijdig signaleren van opvoedproblemen .....	16
4. Zorg voor een veilig schoolklimaat .....	16
5. Aanbod voor leerlingen met dyslexie .....	16
6. Aanbod voor leerlingen met dyscalculie .....	16
7. Leerlijnen voor leerlingen met een meer dan gemiddelde intelligentie (t.o.v. klasgenoten, op een afzonderlijk leergebied) .....	16
8. Leerlijnen voor leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie (t.o.v. klasgenoten, op een afzonderlijk leergebied) .....	17
9. Fysieke toegankelijkheid van het gebouw voor leerlingen die dit nodig hebben .....	17
10. Hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben .....	17
11. Programma's gericht op sociale veiligheid .....	17
12. Programma's gericht op het voorkomen van gedragsproblemen .....	18
13. Programma's gericht op het aanpakken van gedragsproblemen .....	18
14. Protocol voor medische handelingen .....	18
15. Planmatig werken .....	18
16. Ouders zijn op de hoogte van de basisondersteuning .....	19
17. Curatieve ondersteuning in samenwerking met kern- en ketenpartners .....	19
<b>Speerpunten 2020-2021 t.b.v. de basisondersteuning</b> .....	20

Algemeen .....	19
Ad 1 Studiebegeleiding .....	20
Ad 2 Sociaal-emotionele begeleiding .....	21
Ad 3 Profiel- en studiekeuzebegeleiding .....	22

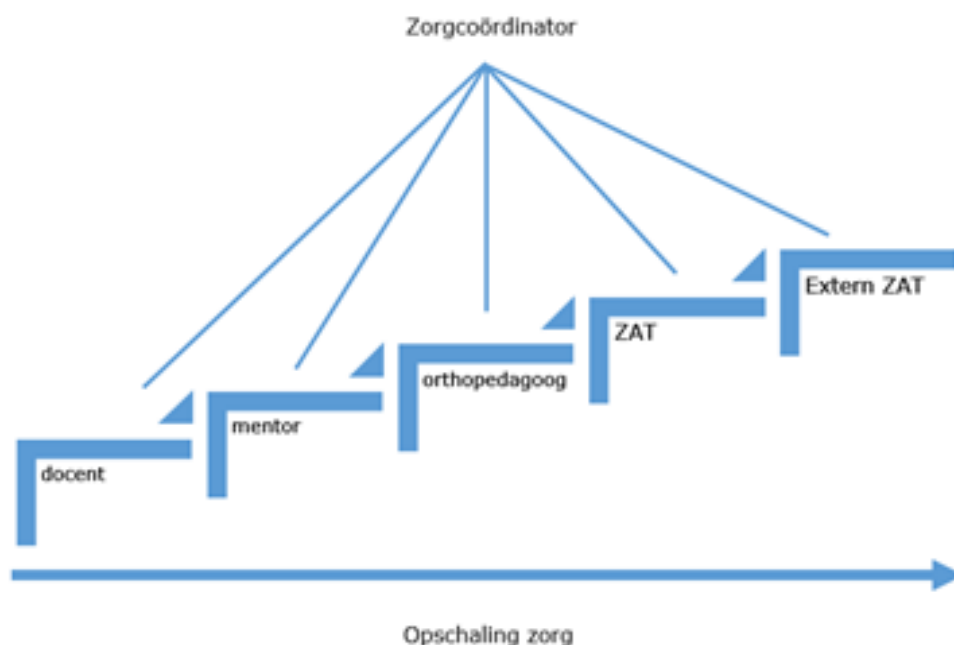
## Zorgstructuur van Lyceum Oudehoven

Als leerlingen zich inschrijven op Lyceum Oudehoven, draagt de school de verantwoordelijkheid hen zo goed mogelijk te begeleiden zodat prestaties overeenkomen met de aanwezige kwaliteiten. Naast het presteren staat het welbevinden van de leerling centraal in de begeleiding. Je kunt immers pas echt leren als je lekker in je vel zit. Zorg voor leerlingen gaat verder dan het verhelpen van hiaten in kennis en vaardigheden en het ondersteunen van leerlingen met leerproblemen. Ook leerlingen met gedragsproblemen en sociaal-emotionele problemen kunnen rekenen op extra aandacht binnen onze school.

De school kent een zorgstructuur. Het begeleidingsaanbod is te verdelen in drie hoofdonderdelen:

- studiebegeleiding;
- sociaal-emotionele begeleiding en
- begeleiding bij het maken van een profiel- en studiekeuze.

In de zorgstructuur is sprake van een opschaling die schematisch weer te geven is.



## 1. Vakdocenten

De docenten hebben, naast het verzorgen van goed onderwijs, een signalerende en begeleidende taak binnen de school. Samen met zijn<sup>1</sup> collega's heeft de vakdocent het meest contact met de leerling. Wanneer een leerling minder functioneert dan verwacht of opvallend gedrag vertoont, is de vakdocent een van de eersten die dit signaleert. Het goed bijhouden van gegevens (cijfers, verzuim, huiswerk, etc.) binnen het leerlingvolgsysteem SOM is hierbij een voorwaarde.

Binnen zijn vakgebied geeft de docent waar mogelijk de ondersteuning die de individuele leerling nodig heeft. Indien het gaat om signalen die niet direct vakgerelateerd zijn, bespreekt de vakdocent dit met de mentor.

*Taken en verantwoordelijkheden van de vakdocent:*

- verzorgt goed onderwijs;
- signaleert problemen, biedt eerste hulp en geeft signalen en reeds geboden hulp door aan de mentor;
- houdt het leerlingvolgsysteem bij (cijfers, verzuim, huiswerk wel/niet in orde etc.);
- ondersteunt en helpt waar mogelijk bij het uitvoeren van actieplannen die door de mentor zijn opgesteld, ten behoeve van de leerling;
- ondersteunt leerlingen die moeite hebben met het vak, in principe passend binnen het lesuur en incidenteel buiten het lesuur;
- schakelt de mentor in, wanneer de zorgen de taken en verantwoordelijkheden van de vakdocent overstijgen.

## 2. Mentor

De mentor is de spil in de begeleiding van de leerling. De mentor volgt het cijferbeeld van zijn mentorleerlingen en heeft zicht op hun sociaal-emotionele ontwikkeling. De mentor onderhoudt de contacten met de leerling, de ouders en de vakdocenten.

De onderwerpen waarover de mentor contacten onderhoudt zijn als volgt onder te verdelen:

- *Studieresultaten en verzuimbeleid*

De mentor heeft zicht op de studieresultaten van de leerlingen in zijn mentorgroep en bespreekt deze, indien daar aanleiding toe is, met

de leerling en de vakdocenten. De mentor bereidt samen met de teamleider de rapportvergadering voor.

Verder is de mentor op de hoogte van verzuimgegevens en de huiswerkattitude van zijn leerlingen, vanuit het leerlingvolgsysteem en eventuele meldingen door de verzuimcoördinator. Indien nodig neemt hij contact op met de ouders.

Afspraken die worden gemaakt tijdens rapportvergaderingen, leerlingbesprekingen en contact met ouders, worden door de mentor altijd genoteerd in het leerlingvolgsysteem SOM.

- *Dossieropbouw*

De mentor zorgt ervoor dat alle relevante gegevens van leerlingen in het leerlingvolgsysteem worden opgenomen. De mentor voert jaarlijks tenminste drie gesprekken met elke leerling, eventueel met ouders erbij. De inhoud van deze gesprekken wordt door de mentor opgenomen in het leerlingvolgsysteem. De leerling maakt zelf (ook) een gespreksverslag (indien de inhoud dit toelaat) en de mentor plaatst dit verslag of plan van aanpak (vanuit [www.leerlingbespreking.nl](http://www.leerlingbespreking.nl)) samen met de opmerkingen van de mentor in som.

*Sociaal-emotioneel welbevinden*

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en docenten bij problemen op sociaal-emotioneel vlak. De mentor kan de leerling voor extra zorg aanmelden bij het ZAT. De mentor blijft aanspreekpunt en tot op zekere hoogte (zolang de situatie dit toelaat) blijft de mentor betrokken en actief bij het begeleidingsproces.

- *Profiel- en studiekeuze*

In samenspraak met de teamleider en de decaan ziet de mentor erop toe dat leerlingen zich voldoende oriënteren op hun profiel- en studiekeuze.

Bij de begeleiding van zijn leerlingen kan de mentor een beroep doen op andere mentoren (intervisie), de orthopedagoog, de teamleider en de zorgcoördinator. In samenspraak met hen stelt de mentor een actieplan op. Dit geldt voor alle leerlingen die bij een leerlingbespreking of rapportvergadering worden besproken. Het actieplan wordt opgenomen in het leerlingvolgsysteem. De mentor en de vakdocenten zijn als team met elkaar verantwoordelijk voor de uitvoer, evaluatie en (indien nodig) bijstelling van dit actieplan.

*Taken en verantwoordelijkheden van de mentor:*

- onderhoudt contacten met de leerling en zijn ouders/verzorgers;
- voert gesprekken over studieresultaten, eventueel verzuim, profiel- en studiekeuze en het welbevinden van de leerling;
- signaleert problemen op bovenstaande gebieden en biedt ondersteuning bij het oplossen daarvan;
- houdt het leerlingvolgsysteem bij;
- raadpleegt het leerlingvolgsysteem;
- vult (twee keer per jaar) de website [www.leerlingbespreking.nl](http://www.leerlingbespreking.nl) in;
- voert (minimaal een keer per jaar) ontwikkelgesprekken met leerling en ouder(s)/verzorger(s);
- ondersteunt de leerling bij het uitvoeren van zijn plan van aanpak, beschreven in [www.leerlingbespreking.nl](http://www.leerlingbespreking.nl);
- schakelt het ZAT in via de zorgcoördinator indien de zorgen de taken en verantwoordelijkheden van de mentor overstijgen.

In de eerste klas wordt de mentor geassisteerd door leerlingmentoren. Dit zijn leerlingen uit de bovenbouw die aanwezig zijn op de kennismakingsdag en bij het ophalen van de boeken. Samen met de mentor zorgen zij ervoor dat leerlingen zich snel bij ons thuis voelen. Ook zijn deze leerlingmentoren aanwezig bij de mentoruren, wanneer het rooster van de leerlingmentoren dit toelaat. Kleine vragen over de dagelijkse gang van zaken bij ons op school kunnen door de leerlingmentoren op een laagdrempelige manier worden beantwoord.

In de onderbouw en in 4 havo is de keuze gemaakt om klassenmentoren in te zetten, zodat de groepsdynamiek zo goed mogelijk wordt begeleid.

De inhoud van de mentorlessen in alle leerjaren bestaat uit onderwerpen uit de drie zorggebieden (leren en organiseren, sociaal welbevinden en profiel- en studieoriëntatie). Ook wordt de actualiteit besproken, indien hier aanleiding toe is.

### 3. Intern zorgadviesteam (ZAT)

De mentor is de spil in de begeleiding van de leerling. Wanneer sprake is van handelingsverlegenheid, kan de mentor een beroep doen op het intern zorgadviesteam.

Aanspreekpunt voor leerling en ouders blijft de mentor.

#### 3.1 Zorgcoördinator

De zorgcoördinator ondersteunt de mentoren, orthopedagoog, verzuimcoördinator en afdelingsleiders in de begeleiding van leerlingen bij wie er sprake is van handelingsverlegenheid of handelingsonbekwaamheid.

De orthopedagoog en de verzuimcoördinator werken onder de verantwoordelijkheid en in opdracht van de zorgcoördinator.

De zorgcoördinator coördineert de leerlingenzorg, zet interne hulp en onderzoek in gang en onderhoudt contacten met externe partijen die een rol spelen in de zorg voor de leerling.

Verder leidt de zorgcoördinator het zorgadviesteam (ZAT) van de locatie. Voorbereiding en organisatie van overlegmomenten intern en extern worden door de zorgcoördinator vormgegeven. Het ZAT kan handelingsadviezen geven voor de ondersteuning van een leerling binnen en buiten de school. Leerlingen worden voor een bespreking in het ZAT aangemeld door hun mentor en/of afdelingsleider. Hiervoor wordt toestemming gevraagd aan de leerling (vanaf 16 jaar) en zijn ouders of verzorgers.

#### *Taken en verantwoordelijkheden van de zorgcoördinator:*

- verzorgt een warme overdracht van zorgleerlingen die naar onze school komen en onze school verlaten;
- is verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorg binnen de school;
- is voorzitter van het interne (orthopedagoog en verzuimcoördinator) en externe zorgadviesteam;
- is schakel tussen school en externe partners (samenwerkingsverband en leden extern zorgadviesteam);
- adviseert de directie met betrekking tot de leerlingenzorg;
- schakelt het extern zorgadviesteam in, wanneer de zorgen de taken en verantwoordelijkheden van de zorgcoördinator overstijgen.



### 3.2 Orthopedagoog

De orthopedagoog heeft een directe en/of indirecte rol in de begeleiding rondom de leerling. Hierbij valt te denken aan begeleiding bij zorgen op het gebied van leren, gedrag, angsten/spanningen, sociale contacten, emotionele zorgen enzovoort. De orthopedagoog is bevoegd onderzoeken te doen naar capaciteiten en problematiek op het gebied van de ontwikkeling. Observeren in de klas en informatie uitvragen aan de hand van testen of vragenlijsten zijn hierin voorbeelden, bedoeld om de leerling en/of zijn directe omgeving gericht te ondersteunen en te adviseren – eventueel voor een doorverwijzing naar een externe voorziening. In de begeleiding van leerlingen wordt een wederzijdse communicatie en samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) gewaardeerd, daar wij geloven dat een constructieve samenwerking bijdraagt aan het welbevinden, zelfvertrouwen en schoolsucces van de leerling. De orthopedagoog werkt in opdracht van en in samenwerking met de zorgcoördinator.

#### *Taken en verantwoordelijkheden van de orthopedagoog:*

- begeleidt leerlingen met leer-, gedrags- en/of sociaal-emotionele problemen;
- begeleidt docenten en mentoren van leerlingen met leer-, gedrags- en/of sociaal-emotionele problemen;
- ondersteunt de mentor met betrekking tot het handelingsplan;
- voert observaties uit ten behoeve van handelingsadviezen;
- biedt ondersteuning in het voortraject van handelingsgerichte diagnostiek;
- ondersteunt de zorgcoördinator;
- schakelt de zorgcoördinator in, wanneer de zorgen de taken en verantwoordelijkheden van de orthopedagoog overstijgen;
- geeft namen van leerlingen door die in (langdurige) begeleiding zijn aan zorgcoördinator en betreffende teamleider;
- neemt deel aan interne en externe ZAT-vergaderingen.

### 3.3 Verzuimcoördinator

Samen met de mentor richt de verzuimcoördinator zich op het voorkomen van en reageren op schoolverzuim. De aanwezigheid van leerlingen wordt zeer nauwlettend gevolgd.

Naast de wettelijke verplichtingen van *Bureau Leerplicht en voortijdig schoolverlaten*, waaraan de school moet voldoen, hanteert Lyceum Oudehoven zelf ook regels omtrent het verzuim, het maken en leren van huiswerk en het op orde hebben van boeken, schriften en eventueel een opgeladen laptop. Deze regels zijn vastgelegd in het verzuimprotocol. Doelen van dit verzuimprotocol:

- weinig leerlingen die te laat komen en/of verzuimen;
- snel zicht op leerlingen die een andere reden voor verzuim hebben dan een disciplineprobleem;
- sancties wanneer een leerling zich niet aan de regels houdt;
- betrokkenheid en verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers wanneer een leerling zich niet aan de regels houdt;
- hogere resultaten doordat leerlingen maximaal aanwezig zijn en hun huiswerk en benodigd materiaal in orde hebben.

De verzuimcoördinator licht de mentor in wanneer de leerling een x-aantal keer te laat is gekomen, verzuimd heeft, werk en materiaal niet in orde heeft en/of uit de les is verwijderd. Hij werkt nauw samen met de mentor en de teamleider en betreft deze bij gesprekken met leerlingen en ouders en het zoeken naar oplossingen. Mentoren hebben een signalerende taak waar het gaat om het volgen van de gemaakte afspraken of het terugvallen in oud gedrag.

De verzuimcoördinator werkt onder de verantwoordelijkheid en in opdracht van de zorgcoördinator.

*Taken en verantwoordelijkheden van de verzuimcoördinator:*

- is verantwoordelijk voor de uitvoering van het verzuimprotocol;
- houdt het leerlingvolgsysteem bij om het verzuimprotocol naar behoren te kunnen uitvoeren;
- raadpleegt het leerlingvolgsysteem om te achterhalen welke zorg inmiddels geboden wordt;
- beslist over verzuimaanvragen;
- voert gesprekken met leerlingen en ouders over de aanleiding van het verzuim en/of het te laat komen (o.a. over motivatie, thuissituatie, resultaten);

- maakt melding bij DUO indien een leerling te veel verzuimt of te laat komt;
- onderhoudt nauwe contacten met de leerplichtambtenaren;
- geeft namen door van leerlingen die opvallen aan zorgcoördinator en betreffende teamleider;
- neemt deel aan interne en externe ZAT-vergaderingen.

### 3.4 Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is aanspreekpunt voor leerlingen en ouders die willen praten over privacygevoelige onderwerpen. Dit kan bijvoorbeeld gaan over geloof, religie, huidskleur, sekse, seksuele voorkeur, seksuele intimidatie en problemen in de thuissituatie.

*Taken en verantwoordelijkheden van de vertrouwenspersoon:*

- verzorgt de eerste opvang voor leerlingen die te maken krijgen met ongewenste omgangsvormen;
- biedt een luisterend oor;
- onderneemt actie wanneer er zwaarwegende redenen zijn (de te ondernemen actie wordt vooraf medegedeeld aan de persoon in kwestie);
- ondersteunt indien de leerling of ouder/verzorger een klacht wil indienen.

### 3.5 Decaan

De decaan helpt leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) bij het maken van hun profiel- en studiekeuze.

Mentoren van leerlingen uit het derde leerjaar ontvangen van de decaan instructie en materiaal om hun leerlingen te begeleiden in het maken van hun profielkeuze. Mentoren van leerlingen uit het (voor-)examenjaar ontvangen instructie en materiaal om hun leerlingen te begeleiden in het maken van hun studiekeuze.

De decaan houdt het overzicht over leerlingen die uitvallen en analyseert de mogelijke oorzaken om tot oplossingen te komen.

De decaan kan leerlingen, ouders en mentoren informatie verschaffen over opleiding en beroep, open dagen, studiebeurzen, toelatingseisen en aanverwante zaken.

#### *Taken en verantwoordelijkheden van de decaan:*

- verantwoordelijk voor een goede begeleiding bij het maken van de juiste profiel- en studiekeuze;
- zorgt voor materiaal waarmee mentoren hun leerlingen optimaal kunnen begeleiden bij het maken van de juiste profiel- en studiekeuze;
- beschikt over en deelt deze informatie met betrekking tot opleiding en beroep, open dagen, studiebeurzen, toelatingseisen, etc.

### 4. Extern zorgadviesteam

Indien de zorg die binnen de school aan een leerling geboden wordt, onvoldoende resultaat oplevert, kan een leerling worden aangemeld voor een bespreking in het externe ZAT. Een aanmelding wordt gedaan door de mentor en/of de afdelingsleider van de leerling.

Het ZAT komt zes keer per jaar bij elkaar en bestaat, naast de leden van het interne ZAT, uit een vertegenwoordiger van het jeugdteam van de Gemeente Gorinchem, een leerplichtambtenaar, een jeugdarts en de schoolcontactpersoon van het samenwerkingsverband. De wijkagent is op afroep beschikbaar.

De diverse disciplines in het externe ZAT vertegenwoordigen samen een netwerk van zorg dat de leerling, ouders en school helpt bij het voorkomen en verminderen van complexe problemen. Binnen het ZAT is kennis van het zorgaanbod dat beschikbaar is binnen de regio.

#### 4.1 Vertegenwoordiger van het jeugdteam

Iedere gemeente kent een eigen invulling op het gebied van sociale of jeugdteams. In het ZAT van Lyceum Oudehoven is altijd een vertegenwoordiger van het jeugdteam van de Gemeente Gorinchem aanwezig. Deze kent de sociale kaart van de gehele regio en weet ook welke mensen werkzaam zijn in de teams van andere gemeenten.

De jeugdteams maken deel uit van een aantal veel grotere netwerken, waaronder diverse professionele samenwerkingsverbanden met bijvoorbeeld huisartsen en zij zorgen voor een schakel tussen deze netwerken en het onderwijs. Daarnaast vormen zij een onderdeel van netwerken van diverse zorgaanbieders en hulpverleners. Door aanwezigheid van een vertegenwoordiger van het jeugdteam kan snel de hulp en ondersteuning geboden worden die nodig zijn.

#### 4.2 Jeugdarts

De jeugdarts bevordert, beschermt en bewaakt de lichamelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van leerlingen. Hij beschikt over expertise inzake het beoordelen en het verwijzen in geval van sociaal-medische problemen en stoornissen in de fysieke en psychosociale ontwikkeling.

De jeugdarts werkt bij veelvuldig verzuim nauw samen met de leerplichtambtenaar en adviseert de school met betrekking tot leerlingen met beperkingen of belemmeringen.

#### 4.3 Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar is een gemeentelijk ambtenaar die zich bezighoudt met het toezicht en de controle op de naleving van de leerplichtwet. De school heeft de plicht om veelvuldig verzuim via DUO te melden. De leerplichtambtenaar zoekt uit wat er aan de hand is en zoekt samen met leerlingen, ouders en de school naar een oplossing om het verzuim te verminderen.

Binnen het ZAT is de leerplichtambtenaar de persoon die kennis heeft ten aanzien van de leerplichtwet en ten aanzien van de aanpak van schoolverzuim bij jeugdigen van 12 tot 18 jaar. Hij kan op basis van door de school en de jeugdarts ingebrachte informatie inschatten of inzet vanuit leerplicht wenselijk is en of bij deze inzet het accent moet liggen op de maatschappelijke zorgtaak of juist op de handhavingstaak van de leerplichtambtenaar.

#### 4.4 Schoolcontactpersoon

De schoolcontactpersoon is een orthopedagoog of psycholoog die is verbonden aan het samenwerkingsverband. Om ervoor te zorgen dat de school uitstekend op de hoogte is van de expertise en ondersteuningsmogelijkheden die binnen het samenwerkingsverband beschikbaar zijn en om ervoor te zorgen dat het samenwerkingsverband op de hoogte is van de gang van zaken binnen de zorgstructuur van de school, heeft iedere locatie een schoolcontactpersoon toegewezen gekregen.

De schoolcontactpersoon ondersteunt de zorgcoördinator en onderhoudt namens het samenwerkingsverband contact met de school. In dit kader woont de schoolcontactpersoon de ZAT-vergaderingen bij.

De zorgcoördinator is leidend in de uitvoering en ontwikkeling van passend onderwijs binnen de school. De schoolcontactpersoon is ondersteunend en monitorend.

## De basisondersteuning van Lyceum Oudehoven

De basisondersteuning van alle scholen die deel uitmaken van *Samenwerkingsverband VO Passend Onderwijs e.o.* omvat een aantal vaststaande aspecten.

### 1. Tijdig signaleren van leer- en gedragsproblemen

In de meeste gevallen worden leer- en gedragsproblemen al op de basisschool gesignaleerd. Lyceum Oudehoven hecht veel waarde aan een warme overdracht met de basisscholen. Mentoren van eersteklassers nemen aan het begin van het schooljaar het onderwijskundig rapport en het aanmeldformulier van hun leerlingen door. Informatie die van belang is voor de mentor en de vakdocenten, wordt door de zorgcoördinator overgenomen in het leerlingvolgsysteem (SOM), zodat iedere docent bij aanvang van het schooljaar weet met wie hij extra rekening moet houden in diverse klassen.

Aan het begin van ieder schooljaar vindt een overdracht plaats van informatie over de leerlingen uit de hogere leerjaren. De mentor van het voorgaande jaar bespreekt met de nieuwe mentor wat de eventuele aandachtspunten zijn.

Vakdocenten spelen een belangrijke rol bij het signaleren van leer- en gedragsproblemen en zullen in dit geval direct de mentor op de hoogte brengen van de signalen die zij waarnemen.

Daarnaast is het zo dat ieder vak beschikt over leerlijnen. De vakdocenten kunnen bepalen wanneer een leerling de leerlijn niet kan volgen en zijn in staat om deze leerling vervolgens te ondersteunen.

Op Lyceum Oudehoven wordt gedurende een cursusjaar meerdere malen overlegd over leerlingen. Docenten zijn in staat om bij een dergelijk overleg de leerresultaten en het gedrag van hun leerlingen concreet en systematisch te beschrijven met als doel tot een plan van aanpak te komen.

### 2. Tijdig signaleren van opgroei problemen

Binnen Lyceum Oudehoven is deskundigheid aanwezig met betrekking tot de ontwikkelingsfasen van jongeren en het daarbij behorend gedrag. Ook op het gebied van groepsprocessen is deskundigheid aanwezig.

### 3. Tijdig signaleren van opvoedproblemen

Binnen Lyceum Oudehoven is deskundigheid aanwezig met betrekking tot opvoedstrategieën en daarbij behorend gedrag. Er is voldoende deskundigheid om de leerling in zijn context (ouders, vrienden, etc.) te begrijpen.

### 4. Zorg voor een veilig schoolklimaat

Het personeel van Lyceum Oudehoven is zich bewust van het eigen gedrag in relatie tot het gevoel van veiligheid. Er wordt consequent gehandeld en er is sprake van nabijheid. Er zijn diverse protocollen die zijn gericht op de veiligheid van iedereen in de school en die door alle personeelsleden worden gehanteerd.

### 5. Aanbod voor leerlingen met dyslexie

Lyceum Oudehoven heeft een protocol voor leerlingen met dyslexie dat uitgaat van de afspraken en regels uit het protocol dat het samenwerkingsverband hiervoor heeft opgesteld. Daarin is opgenomen wat het testprotocol is, welke faciliteiten en hulpmiddelen we kunnen en mogen bieden en wat we verwachten van leerlingen met dyslexie en hun ouders. Docenten houden binnen de les rekening met de afspraken vanuit het dyslexiebeleid. We bieden geen begeleiding of behandeling, maar wel ondersteuning in de vorm van een dyslexiecoach. De dyslexiecoach is het aanspreekpunt voor de leerlingen omtrent vragen en problemen rondom dyslexie.

### 6. Aanbod voor leerlingen met dyscalculie

Naar analogie van het dyslexieprotocol faciliteren we leerlingen met een dyscalculieverklaring met hulpmiddelen die we kunnen en mogen bieden.

In schooljaar 20-21 wordt een start gemaakt met het schrijven van een dyscalculieprotocol, met afspraken en regels die het samenwerkingsverband opstelt.

### 7. Leerlijnen voor leerlingen met een meer dan gemiddelde intelligentie (t.o.v. klasgenoten, op een afzonderlijk leergebied)

Voor ieder vak is beschreven wat een leerling in een bepaald leerjaar moet kennen en kunnen. De vakdocent differentieert en ondersteunt wat binnen de mogelijkheden ligt.



Binnen het samenwerkingsverband is een werkgroep gestart waar nagedacht wordt welk aanbod we kunnen bieden aan leerlingen met een meer dan gemiddelde intelligentie ten opzichte van klasgenoten, op een afzonderlijk leergebied. Het Lyceum Oudehoven wacht op adviezen vanuit deze werkgroep om een passend aanbod te creëren.

#### 8. Leerlijnen voor leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie (t.o.v. klasgenoten, op een afzonderlijk leergebied)

Voor ieder vak is beschreven wat een leerling in een bepaald leerjaar moet kennen en kunnen. De vakdocent differentieert en ondersteunt wat binnen de mogelijkheden ligt. In de onderbouw wordt extra vakbegeleiding aangeboden voor Nederlands, Engels en wiskunde.

#### 9. Fysieke toegankelijkheid van het gebouw voor leerlingen die dit nodig hebben

Lyceum Oudehoven is gedeeltelijk goed toegankelijk voor leerlingen met een fysieke beperking. Het gebouw heeft de beschikking over twee liften die leerlingen na toestemming mogen gebruiken. Indien nodig kunnen roosters worden aangepast om ervoor te zorgen dat leerlingen met een fysieke beperking hun lessen kunnen volgen.

#### 10. Hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben

Wanneer leerlingen aantoonbaar afhankelijk zijn van bepaalde hulpmiddelen, zal het gebruik daarvan worden toegestaan, mits in overeenstemming met de wet- en regelgeving op dat vlak.

#### 11. Programma's gericht op sociale veiligheid

Lyceum Oudehoven besteedt aandacht aan de samenhang binnen de diverse groepen. Leerlingen worden actief gestimuleerd na te denken over de manier waarop ze wel en niet met elkaar willen omgaan en hierover met elkaar afspraken te maken. Er is aandacht voor sociale vaardigheden en mediawijsheid.

De school beschikt over een pestprotocol dat in leerjaar 20-21 wordt geüpdatet. Daarnaast beschikt Lyceum Oudehoven over diverse protocollen die in werking treden bij andere onveilige situaties.

## 12. Programma's gericht op het voorkomen van gedragsproblemen

Er zijn op Lyceum Oudehoven basisafspraken over lesaanpak, lesopzet en variatie in werkvormen. Deze afspraken dragen bij aan het voorkomen van gedragsproblemen. Door veel aandacht te besteden aan sociale vaardigheden, zullen gedragsproblemen minder vaak voorkomen.

Binnen de school is voldoende expertise aanwezig over gedragsproblemen en –stoornissen.

## 13. Programma's gericht op het aanpakken van gedragsproblemen

Het personeel van Lyceum Oudehoven is zich bewust van het eigen gedrag in relatie tot het gevoel van veiligheid binnen de school. Docenten zijn bekend met de zorgstructuur en het opschalingsmodel. Wanneer er sprake is van gedragsproblemen, is er de mogelijkheid een beroep te doen op leden van het zorgadviesteam of externe partners om op die manier te komen tot een systematische aanpak van gedragsproblemen.

## 14. Protocol voor medische handelingen

In het protocol voor medische handelingen is opgenomen welke handelingen door personeelsleden kunnen worden uitgevoerd, wie daar toestemming voor moet geven en aan welke voorwaarden hierbij voldaan moet worden. Mentoren worden bij aanvang van het schooljaar ingelicht door de zorgcoördinator en/of door de vorige mentor. In SOM zal ook een aantekening te vinden zijn, zodra het zorgvierkant geopend wordt (in rood). Bij de receptie zal het medisch dossier te raadplegen zijn (enkel voor personeelsleden), zodat de personeelsleden die hiervoor bevoegd zijn kunnen checken welke medische handelingen noodzakelijk zijn.

## 15. Planmatig werken

Op alle niveaus uit de zorgstructuur wordt planmatig gewerkt door in de ondersteuning de volgende stappen te doorlopen:

- Signaleren
- Diagnosticeren
- Doelen stellen
- Handelen
- Monitoren
- Evalueren
- Bijstellen van de doelen indien nodig

Door implementatie van dit stappenplan in de overlegstructuur en de verslaglegging in het leerlingvolgsysteem, handelingsplannen en begeleidingsplannen wil Lyceum Oudehoven de kwaliteit van de ondersteuning borgen en zichtbaar maken.

Lyceum Oudehoven zorgt daarnaast voor een systematische manier van werken door een heldere beschrijving van de mentortaken.

## 16. Ouders zijn op de hoogte van de basisondersteuning

Het zorgplan is te vinden op de website en in de schoolgids van de school. Ouders worden op die manier geïnformeerd over de basisondersteuning op Lyceum Oudehoven.

Daarnaast worden er regelmatig ouderavonden georganiseerd als onderdeel van de basisondersteuning voor iedere leerling. Minimaal een keer per jaar wordt een ouderavond georganiseerd over zaken die een rol kunnen spelen in het leven van een kind tussen 12 en 18 jaar.

## 17. Curatieve ondersteuning in samenwerking met kern- en ketenpartners

Lyceum Oudehoven heeft een zorgadviesteam waarin diverse externe partners zitting hebben. Procedures en werkwijzen zijn duidelijk en komen overeen met hetgeen is vastgelegd door het samenwerkingsverband.

## Speerpunten 2020-2021

Lyceum Oudehoven draagt zorg voor leerlingen, zodat zij tot leren kunnen komen. Leerlingen kunnen tot leren komen als ze lekker in hun vel zitten en wanneer waar mogelijk rekening wordt gehouden met verschillen tussen leerlingen (manier en mate van instructie, werktempo, interesse, niveau, manier van kennis verwerven). Als leerlingen tot leren kunnen komen, is er energie om te oriënteren op een passende profiel- en studiekeuze. Daarom bestaat het zorgaanbod uit drie onderdelen:

### **1. Studiebegeleiding**

### **2. Sociaal-emotionele begeleiding**

### **3. Profiel- en studiekeuzebegeleiding**

De basisondersteuning van Lyceum Oudehoven houdt in dat het gehele team als team samenwerkt en om de leerling staat. In deze zorgcultuur ben je als docent in je les vakspecialist, maar ook pedagoog en didacticus.

Algemeen

- Het aantal uren voor de functie van orthopedagoog wordt uitgebreid met 0.2 fte.

Ad 1 Studiebegeleiding

Het ZAT:

- adviseert in de keuzes die gemaakt worden voor het scholingsplan van het mentoren- en docententeam;
- adviseert in de keuzes die gemaakt worden voor het aanleren van het plannen en organiseren van huiswerk;
- adviseert met betrekking tot het gebruik van [www.leerlingbespreking.nl](http://www.leerlingbespreking.nl);
- organiseert een groepstraining op het gebied van het inzetten van leerstrategieën.

Ad 2 Sociaal-emotionele begeleiding

Het ZAT:

- onderzoekt in hoeverre het pestprotocol moet worden geüpdatet;
- start een pilot van een groepstraining 'omgaan met prestatiedruk/faalangst/perfectionisme';
- levert materiaal en ideeën voor de inhoud van mentorlessen;
- maakt een start met het schrijven van een dyscalculieprotocol, met afspraken en regels die het samenwerkingsverband opstelt;

- oriënteert zich op het geven van handelingssuggesties specifiek gericht op de begeleiding van hoogbegaafde leerlingen.

### Ad 3 Profiel- en studiekeuzebegeleiding

#### Het ZAT:

- onderzoekt in samenwerking met de decaan welke (online)mogelijkheden er zijn om de oriëntatie op profiel, studie en beroep verder te organiseren.