

## Lyceum Oudehoven en privacy

De persoonsgegevens die u invult worden opgenomen in het papieren dossier van uw kind en in SOMtoday, het leerlingadministratiesysteem van de school. De school heeft deze gegevens nodig om uitvoering te kunnen geven aan wet- en regelgeving. Daarnaast worden de gegevens gebruikt om:

- uw kind te begeleiden;
- u te kunnen informeren over de voortgang van uw kind;
- in noodgevallen contact met u op te kunnen nemen;
- u te informeren over de gang van zaken en gebeurtenissen op school;
- u (digitale) facturen te kunnen sturen voor, bijvoorbeeld, deelname aan excursies.

De school deelt de gegevens niet met derden tenzij dit wettelijk verplicht is of wij daarvoor van de ouders/verzorgers expliciete toestemming hebben gekregen. Vanaf de leeftijd van 16 jaar vragen wij uw kind zelf om toestemming.

Bij dit formulier vragen wij om twee pasfoto's. Deze pasfoto's dienen ter identificatie en worden opgenomen in SOMtoday. De pasfoto wordt ook gebruikt op de schoolpas die uw kind ontvangt. De pasfoto wordt niet voor andere doelen gebruikt tenzij u daar vooraf toestemming voor heeft gegeven.

Bij aanvang van het schooljaar benaderen wij u met het verzoek om al dan niet toestemming te geven voor het gebruik van beeld- en geluidsopnamen waarop uw kind herkenbaar in beeld is.

Als school vinden wij een veilige leer- en werkomgeving voor onze leerlingen en medewerkers van groot belang. Goed omgaan met de privacy hoort daar vanzelfsprekend bij. In ons privacyreglement hebben wij vastgelegd hoe wij dat doen. Dit reglement is te vinden op onze website, [www.cvo-av.nl](http://www.cvo-av.nl), en voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). U kunt met vragen over de privacy terecht bij de privacy officer van de Stichting CVO-AV, André Poot: [privacy@cvo-av.nl](mailto:privacy@cvo-av.nl).

## Missie

Stichting CVO-AV wil een broedplaats zijn van positieve voorbeeldvorming om zo inspirerend en toekomstgericht onderwijs te bieden:

- Waarin we optimaal gebruik maken van de kracht van voorbeelden: voorbeelden om aan te spiegelen of om na te volgen. We zijn gericht op het voorbeeldschap dat een ieder zelf heeft en verder kan ontwikkelen.
- We laten jongeren zich ontplooiën tot ontwikkelingsvaardige volwassenen die voldoende toegerust zijn met kennis en vaardigheden om hun leven zelfstandig en met vertrouwen vorm te geven.
- We brengen jongeren in aanraking met de Bijbel en de betekenis die Jezus Christus en zijn voorbeeld kan hebben voor henzelf en de wereld.

Wanneer u dit inschrijfformulier ondertekent gaan wij er vanuit dat u onze missie respecteert

## Ondertekening

(heeft u alle hokjes op het formulier aangevinkt?)

Plaats \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Handtekening ouder/verzorgder 1

Handtekening ouder/verzorgder 2

# Inschrijfformulier 2019-2020

Voor brugklasleerlingen en instroomleerlingen \*

- havo  tweetalig atheneum  
 atheneum  tweetalig gymnasium  
 gymnasium  instroom leerjaar \_\_\_\_\_ \*

(in te vullen door de school)

Formulier binnengekomen op \_\_\_\_\_ Inschrijfdatum \_\_\_\_\_

Leerlingnummer \_\_\_\_\_  Foto  ID-bewijs gezien

OKR  OSO

anders

\* Bij leerlingen die instromen in klas 2, 3 of 4 moet ook onderdeel E en F ingevuld worden

## A Persoonlijke gegevens leerling

Achternaam leerling \_\_\_\_\_

Voorna(a)m(en) \_\_\_\_\_ Voorvoegsel(s) \_\_\_\_\_

Roepnaam \_\_\_\_\_  M  V

Geboortedatum \_\_\_\_\_ Geboortegemeente \_\_\_\_\_

Datum in Nederland \_\_\_\_\_  Niet van toepassing

Korter dan 2 jaar in Nederland, dan moet op het uittreksel van de gemeentelijke basisadministratie ook de datum binnenkomst Nederland staan.

Burgerservicenummer \_\_\_\_\_ Nationaliteit \_\_\_\_\_

Straat \_\_\_\_\_ Nummer \_\_\_\_\_

Postcode \_\_\_\_\_ Plaats \_\_\_\_\_

E-mailadres leerling \_\_\_\_\_ O6-nummer leerling \_\_\_\_\_

Via de website kunt u zich alvast aanmelden voor onze digitale nieuwsbrief.

## B Bijzonderheden

Het is niet verplicht om deze vragen in te vullen. Alleen wanneer u van mening bent dat de gegevens van essentieel belang zijn voor de begeleiding van uw kind verzoeken wij u om deze in te vullen.

Gezondheid \_\_\_\_\_

Is er in verband met de gezondheid van uw kind een arts die in noodgevallen gebeld moet worden:

Naam arts \_\_\_\_\_ Telefoon arts \_\_\_\_\_

Dyslexieverklaring ja/nee (Doorhalen wat niet van toepassing is)

Overig \_\_\_\_\_

## C Inschrijfgegevens

### School van herkomst

Naam \_\_\_\_\_ BRIN-nr \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Plaats \_\_\_\_\_ Locatie \_\_\_\_\_

Naam contactpersoon \_\_\_\_\_

Telefoonnummer contactpersoon \_\_\_\_\_

Ouder(s)/verzorger(s) gaan akkoord met het versturen van het onderwijskundig rapport van de basisschool naar de ontvangende school voor voortgezet onderwijs.

## D Persoonlijke gegevens ouder(s)/verzorger(s)

### Ouder/verzorger 1

Achternaam \_\_\_\_\_  M  V

Voorletters \_\_\_\_\_ Voorvoegsel(s) \_\_\_\_\_

Relatie tot leerling \_\_\_\_\_

Adresgegevens gelijk aan adres leerling

Straat \_\_\_\_\_ Nummer \_\_\_\_\_

Postcode \_\_\_\_\_ Plaats \_\_\_\_\_

Huistelefoon \_\_\_\_\_  Geheim

O6-nummer \_\_\_\_\_  Geheim

Werk \_\_\_\_\_  Geheim

Postadres

Wettelijke vertegenwoordiger

Factuuradres

E-mailadres ouder/verzorger \_\_\_\_\_

Dit e-mailadres gebruiken we voor SOMtoday (ouder-/leerling portaal) en alle digitale communicatie van/over de school

### Ouder/verzorger 2

Achternaam \_\_\_\_\_  M  V

Voorletters \_\_\_\_\_ Voorvoegsel(s) \_\_\_\_\_

Relatie tot leerling \_\_\_\_\_

Adresgegevens gelijk aan adres leerling

Straat \_\_\_\_\_ Nummer \_\_\_\_\_

Postcode \_\_\_\_\_ Plaats \_\_\_\_\_

Huistelefoon \_\_\_\_\_  Geheim

O6-nummer \_\_\_\_\_  Geheim

Werk \_\_\_\_\_  Geheim

Postadres

Wettelijke vertegenwoordiger

Factuuradres

E-mailadres ouder/verzorger \_\_\_\_\_

Dit e-mailadres gebruiken we voor SOMtoday (ouder-/leerling portaal) en alle digitale communicatie van/over de school

## E Extra gegevens voor instroomleerlingen

Leerling meldt zich aan voor leerjaar \_\_\_\_\_

Gegevens over de schoolloopbaan tot aan het moment van instroom op onze school

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Naam contactpersoon/-personen toeleverende school

(bijvoorbeeld coördinator of mentor) \_\_\_\_\_

## F Checklist voor instroomleerlingen

Checklist van mee te brengen documenten bij het intakegesprek:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Kopie laatste uitgereikte rapport en/of diploma  | <input type="checkbox"/> Afspraken over in te halen vak(ken) + afsluiting met toelatingstoets voor dat vak/die vakken |
| <input type="checkbox"/> Cijferlijst behorende bij het diploma            | <input type="checkbox"/> Examendossier en PTA van toeleverende school   |
| <input type="checkbox"/> ID-kaart of paspoort laten zien bij inschrijving | <input type="checkbox"/> Pasfoto's  |
| <input type="checkbox"/> Profielkeuzeformulier                            |   |
| (voor leerlingen die instromen in de Tweede Fase)                         |   |