

Dit protocol gaat over plotselinge onveiligheid, waarbij leerlingen en/of personeelsleden betrokken zijn. Dit geldt bijvoorbeeld in situaties, waarin zich ogenschijnlijk onbekende mensen in het gebouw of op het terrein bevinden.

### 1. Doel

Dit protocol is erop gericht adequaat te reageren op plotselinge onveiligheid, waarbij leerlingen en/of personeelsleden betrokken zijn.

### 2. (Wettelijk) kader

Dit protocol is gebaseerd op stichtingsbeleid<sup>1</sup>.

### 3. Procedure

- Een bezoeker meldt zich al dan niet bij de receptionist.
- De receptionist of een andere medewerker bepaalt of er van bezoeker een dreiging uit gaat.
- Indien dat het geval is, wordt de directeur (of zijn vervanger) ingelicht.
- Afhankelijk van de situatie schakelt de directeur anderen in, zoals:
  - LMT;
  - leerlingcoördinator
  - ZAT (i.v.m. mogelijke AMK-melding);
  - Politie<sup>2</sup> en/of andere hulpdiensten;
  - CvB.
- Eventueel kunnen slachtofferhulp en GGD/schoolarts ingeschakeld worden.
- Afhankelijk van de aard van de ernst van de situatie kan – in overleg met de politie – besloten worden de school te ontruimen<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> Zoals te lezen is in het beleidskader veiligheid van CVO-AV.

<sup>2</sup> Om met elkaar te zorgen voor meer veiligheid in en om de school, hebben de scholen van het Voortgezet Onderwijs, samen met de Politie Zuid-Holland-Zuid afspraken gemaakt. Deze afspraken zijn opgenomen in het convenant 'Veilig in & om School'.

In het convenant staat o.a. dat de politie en het Openbaar Ministerie zich verplichten op deze meldingen te reageren.

<sup>3</sup> Zie voor de ontruimingsprocedure het ontruimingsplan.