



*stichting*  
**CVO-AV**

*De kracht van voorbeelden*

# **Protocol schorsing en verwijdering**

Voorgenomen besluit CvB	: 6 juni 2017
Bespreking CMO	: 2 juni 2017
Advies ouder- en leerling geleding GMR	: 22 juni 2017
Vastgesteld besluit CvB	: 3 juli 2017
Aanpassing besluit CvB	: 16 april 2019

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
Schorsing .....	3
Verwijdering .....	4
Geschillen.....	5
Bijlage 1 <i>Voorbeeldbrief schorsing</i> .....	6
Bijlage 2 <i>Voorbeeldbrief voornemen tot definitieve verwijdering</i> .....	7
Bijlage 3 <i>Voorbeeldbrief tot definitieve verwijdering</i> .....	8
Bijlage 4 <i>Gerelateerde wetsartikelen protocol schorsing en verwijdering</i> .....	9

## **Inleiding**

Soms ontstaan er op school situaties die aanleiding geven tot schorsing, doorverwijzing en/of verwijdering van een leerling. Om te komen tot één van deze maatregelen, moet er sprake zijn van een ernstig voorval.

De regeling voor schorsing en verwijdering is opgenomen in het Inrichtingsbesluit WVO artikel 13 Schorsing, artikel 14 Beslistermijn bij bezwaar, artikel 15 Definitieve verwijdering. Ook wordt over verwijdering gesproken in de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO), Toelating, verwijdering, voorwaardelijke bevordering en verblijfsduur artikel 27, lid 1.

Dit protocol dient als instrument om er voor te zorgen dat besluiten met betrekking tot deze maatregelen door de daartoe bevoegden zorgvuldig, gemotiveerd en in overeenstemming met de wet- en regelgeving, worden genomen.

## **Schorsing**

Schorsing vindt plaats op basis van artikel 13 van het Inrichtingsbesluit WVO. De bevoegdheid om een leerling te kunnen schorsen ligt wettelijk gezien bij het bevoegd gezag. Deze bevoegdheid is gedelegeerd aan de directie. Onder schorsing wordt verstaan, dat het een leerling tijdelijk niet is toegestaan het reguliere onderwijsprogramma te volgen. Bij een schorsing wordt de leerling gedurende een bepaalde tijd de toegang tot de school, het schoolterrein en de directe omgeving van de school ontzegd. Ook als een leerling niet thuis is, maar elders wordt opgevangen geldt dit als een schorsing.

Tijdens deze maatregel werkt de leerling individueel aan schoolwerk dan wel aan opgegeven opdrachten. Een leerling kan minimaal één tot maximaal vijf (school)dagen worden geschorst.

De procedure bij schorsing is als volgt:

- De medewerker meldt bij de directie het grensoverschrijdende gedrag. Deze neemt namens het bevoegd gezag (College van Bestuur) een besluit tot schorsing. Indien mogelijk neemt de teamleider dit besluit nadat betrokkenen zijn gehoord;
- Een lid van de directie zorgt ervoor dat er in het dossier van de leerling en in het Leerlingvolgsysteem een aantekening wordt gemaakt van de melding, het incident en de maatregel;
- Een lid van de directie deelt aan de leerling mee dat deze de rest van de dag de toegang tot de school wordt ontzegd;
- De ouder(s)/verzorger(s) worden terstond telefonisch op de hoogte gesteld van deze maatregel, tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten;
- De leerling en de ouder(s)/verzorger(s) worden tevens schriftelijk geïnformeerd omtrent de maatregel en de lengte van de maatregel inclusief motivatie. In het schorsingsbesluit dient de reden en de noodzaak van de schorsing te worden vermeld;
- Er wordt tevens een melding van de schorsing gemaakt bij:
  - De leerplichtambtenaar (bijvoorbeeld door middel van de kopie van de brief welke aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt gestuurd);
  - De onderwijsinspectie (indien de schorsing langer dan één dag is);
  - Het College van Bestuur CVO-AV;
- De ouder(s)/verzorger(s) worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de directeur, een LMT-lid, en/of de betrokken medewerker bij aanwezig;
- Van het incident en het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouder(s)/verzorger(s) voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;

- De leerling is bij voorkeur gedurende de schorsing op een locatie van de stichting en wordt onder toezicht van de directeur van deze school geplaatst. De leerling volgt een vervangend onderwijsprogramma;
- Afhankelijk van het voorval en het gedrag van de betreffende leerling wordt in verband met risico op schooluitval het zorgteam op de hoogte gebracht;

Na schorsing van de leerling wordt indien dat gewenst is, de terugkeer begeleid door de contactpersonen van de school. Binnen de school en in de klas zal hiervoor tijd moeten worden genomen.

## **Verwijdering**

De procedure van verwijderen staat beschreven in artikel 27 WVO en in artikel 14 van het inrichtingsbesluit WVO. De bevoegdheid om te besluiten tot het voornemen tot verwijdering van een leerling ligt wettelijk gezien bij het bevoegd gezag.

Sinds 1 augustus 1998 is verwijdering van een leerplichtige leerling van een reguliere school voor voortgezet onderwijs uitsluitend mogelijk wanneer een andere school bereid is deze leerling toe te laten. Een leerling die niet meer onder de leerplichtwet valt, kan wel, na zorgvuldige afweging, worden verwijderd.

Bij een definitieve verwijdering wordt de leerling niet meer toegelaten tot de onderwijsinstelling. Deze vergaande maatregel wordt als laatste middel ingezet na herhaald grensoverschrijdend gedrag en na meerdere andere maatregelen van de directie. Indien er sprake is van een ernstige misdraging welke een serieus ontwrichtend effect op de schoolgemeenschap heeft, dan wordt het besluit tot verwijdering per ommekeer genomen.

De procedure bij verwijdering is als volgt:

- De directeur overlegt de situatie met het bevoegd gezag (College van Bestuur).
- Het bevoegd gezag overlegt met de onderwijsinspectie alvorens een besluit tot definitieve verwijdering te nemen;
- Het bevoegd gezag hoort de docent;
- Het bevoegd gezag stelt de leerling, indien deze ouder is dan 18 jaar, of diens ouder(s)/verzorger(s), indien deze jonger is dan 18 jaar, in de gelegenheid hierover te worden gehoord;
- Het bevoegd gezag neemt het besluit of er wordt overgegaan tot definitieve verwijdering;
- De ouder(s)/verzorger(s), indien de leerling jonger is dan 18 jaar of de leerling, indien deze ouder is dan 18 jaar, worden schriftelijk per aangetekende brief in kennis gesteld van de (voorgenomen) verwijdering en de overwegingen daarbij. In de brief wordt het besluit vermeld, welke betrokkenen zijn gehoord, welke afwegingen zijn gemaakt en de gronden hiervoor en hoe tegen de beslissing bezwaar kan worden gemaakt;
- Het bevoegd gezag stelt de onderwijsinspectie op de hoogte van het besluit tot definitieve verwijdering;
- De leerplichtambtenaar wordt direct in kennis gesteld van de verwijdering en de opgestarte procedure. Hij kan de school adviseren en helpen bij het vinden van oplossingen voor de desbetreffende leerling.
- Een leerling kan slechts verwijderd worden nadat het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten en er een kennisgeving van inschrijving op die school is ontvangen; Een uitzondering daarop vormt de leerling van 18 jaar of ouder met een startkwalificatie<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Voor leerlingen jonger dan 18 jaar en zonder kwalificatie dienen ook de bepalingen van de leer- en kwalificatieplicht in acht genomen te worden.

- Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag moet binnen vier weken beslissen op dat bezwaar.

Voor leerlingen die verwijderd gaan worden, moeten oplossingen gezocht worden binnen het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs (SWV VO).

Voor de duur van deze zoektocht is geen wettelijk voorschrift gegeven, maar in het belang van de leerling dient plaatsing op een andere school wel zo snel mogelijk plaats te vinden. De school verschaft relevante informatie aan de andere school t.a.v. de voorgeschiedenis van de leerling.

Hangende dit onderzoek kan de leerling de toegang tot de school worden ontzegd. De leerling krijgt in dat geval door school op nader af te spreken locaties onderwijs, huiswerk en toetsen aangeboden.

### **Geschillen**

Indien de ouder(s)/verzorger(s) vinden dat de maatregel onterecht is, is een beroep op de Algemene Klachtenregeling mogelijk. De klachtenregeling en de adresgegevens van de Klachtencommissie zijn te raadplegen op de site van de school:

[www.cvo-av.nl](http://www.cvo-av.nl)

## **Bijlage 1**

### ***Voorbeeldbrief schorsing***

Aan de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling  
Adres  
Postcode en plaats

Plaats, datum

Betreft: schorsing van <naam leerling>  
Kenmerk:

Geachte heer / mevrouw en naam leerling,  
In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op <datum> en na overleg met de heer/mevrouw <naam + functie> delen wij u hierbij mede dat uw zoon/dochter <naam leerling> met ingang van <datum> tot uiterlijk <datum> is geschorst. Gedurende deze schorsing ontzeggen wij <naam leerling> de toegang tot de school, het schoolterrein en de directe omgeving van de school.

De reden(en) die ten grondslag liggen aan deze schorsing zijn: <omschrijving en motivering>

De genomen maatregelen met het oog op de schorsing zijn: <denk aan het meegeven huiswerkopdrachten of het uitvoeren van taken elders dan de reguliere lessituatie, etc.>.

Schorsing vindt plaats op basis van artikel 13 van het Inrichtingsbesluit van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO). De bevoegdheid tot schorsing is daarbij gedelegeerd aan de directie van de school. Mocht u echter bezwaren hebben van procedurele aard, dan kunt u dit kenbaar maken bij het College van Bestuur via bestuur@cvo-av.nl.

Hoogachtend,

<naam + functie>

<naam directeur>, directeur  
<naam school>

Een kopie van deze brief zal worden gestuurd naar de Inspectie van het Onderwijs en naar de leerplichtambtenaar.

## **Bijlage 2**

### ***Voorbeeldbrief voornemen tot definitieve verwijdering***

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van  
<Volledige naam leerling>  
<Adres  
<Woonplaats>

Plaats, datum

Betreft: voornemen tot definitieve verwijdering van <naam leerling>

Kenmerk:

Geachte ouder(s)/verzorger(s) van <naam>, beste <roepnaam leerling>

Wij delen u mede dat wij voornemens zijn <volledige naam leerling, geboorteplaats en geboortedatum> van <naam school> te verwijderen.

De redenen die hieraan ten grondslag liggen, zijn: Wangedrag bestaande uit.....

- Deze redenen dienen uitgebreid omschreven te worden.
- Voorgeschiedenis.
- Reeds genomen stappen.

Gelet op het bepaalde in artikel 27 van de Wet op het voortgezet onderwijs vindt verwijdering niet plaats voordat wij een andere school bereid hebben gevonden uw kind toe te laten.

Wij zijn ons bewust van de onderwijsplicht die de school jegens <naam leerling> heeft. Om het onderwijsproces niet onnodig te vertragen kan vanaf heden met de volgende opdrachten thuis worden gewerkt <opsomming huiswerkopdrachten>. De gemaakte opdrachten kunnen naar school gestuurd <na afspraak naar school gebracht> worden. Voor het maken van eventuele toetsen worden aparte afspraken gemaakt.

Wij stellen u in de gelegenheid mondeling uw zienswijze ten aanzien van dit voornemen te geven op <datum, tijdstip> of uw zienswijze schriftelijk in te dienen, uiterlijk tot <datum>. Ook de betrokken docent zal bij dit gesprek aanwezig zijn. Hierna ontvangt u ons besluit.

Hoogachtend,

<naam directeur>, directeur  
<naam school>>

Een kopie van deze brief zal worden gestuurd naar de Inspectie van het Onderwijs en naar de leerplichtambtenaar.

**Bijlage 3**  
**Voorbeeldbrief tot definitieve verwijdering**

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van  
<Volledige naam leerling>  
<Adres  
<Woonplaats>

Plaats, datum  
Betreft: definitieve verwijdering van <naam leerling>  
Kenmerk:

Geachte ouder(s)/verzorger(s) van <naam>, beste <roepnaam leerling>  
Op <datum> hebben wij u ons voornemen meegedeeld <volledige naam leerling,  
geboorteplaats en geboortedatum> te verwijderen van <naam school>.  
De redenen voor de verwijdering zijn <motivering>. U heeft uw zienswijze tegen het  
voornemen van dit besluit bekend gemaakt. Ook de betrokken docent hebben wij  
gehoord. Ons standpunt hieromtrent is <motivering>.  
Wij delen u hierbij mede dat wij, na overleg met de inspectie, <volledige naam,  
geboorteplaats en geboortedatum> met ingang van <datum> verwijderen van <naam  
school>.  
Wij hebben <naam nieuwe school> bereid gevonden uw kind per <datum> toe te laten.  
Het besluit tot verwijdering is gegrond op artikel 27 van de Wet op het voortgezet  
onderwijs.  
Tegen dit besluit kan binnen zes weken na dagtekening bezwaar worden gemaakt. U dient  
uw bezwaarschrift te richten aan het College van Bestuur, t.a.v. de heer drs. C.H. van  
Breugel, Postbus 667, 4200 AR te Gorinchem.

Hoogachtend,  
Namens het bevoegd gezag,

<naam directeur>, directeur  
<naam school>

Een kopie van deze brief zal worden gestuurd naar de Inspectie van het Onderwijs en  
naar de leerplichtambtenaar.



## **Bijlage 4**

### ***Gerelateerde wetsartikelen protocol schorsing en verwijdering***

#### **Wet op het voortgezet onderwijs**

##### **Artikel 27. Toelating, verwijdering, voorwaardelijke bevordering; verblijfsduur praktijkonderwijs**

1. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen voor elke soort van scholen of voor aan scholen als bedoeld in artikel 10a verzorgde profielen voorwaarden voor de toelating en voorschriften omtrent verwijdering en voorwaardelijke bevordering worden vastgesteld. De algemene maatregel van bestuur bedoeld in de eerste volzin houdt in elk geval voorschriften in met betrekking tot de voorwaarden voor de toelating tot de scholen, bedoeld in de artikelen 7, 8, 9 en 10a. Definitieve verwijdering van een leerling waarop de Leerplichtwet 1969 van toepassing is, vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, een school voor voortgezet speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs dan wel een instelling als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Leerplichtwet 1969 bereid is de leerling toe te laten.

#### **Inrichtingsbesluit WVO**

##### **Artikel 13. Schorsing**

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

##### **Artikel 14. Definitieve verwijdering**

1. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is onderscheidenlijk zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

##### **Artikel 15. Beslistermijn bij bezwaar**

1. De besluiten tot weigering van de toelating van een kandidaat-leerling of tot definitieve verwijdering van een leerling worden schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt, ook aan diens ouders, voogden of verzorgers, bekendgemaakt, waarbij tevens de inhoud van het tweede lid wordt vermeld.
2. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het bevoegd gezag.

3. Het bevoegd gezag beslist in overeenstemming met artikel 27 van de wet binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de kandidaat-leerling, onderscheidenlijk de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is, onderscheidenlijk zijn gesteld, te worden gehoord en kennis heeft onderscheidenlijk hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.
4. Het bevoegd gezag kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

---

<sup>i</sup> Bron: <http://wetten.overheid.nl>